



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA

ÍNDEX.-

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1.- Fonamentació jurídica
- Art. 2.- Prelació de fons
- Art. 3.- Interpretació d'aquest reglament
- Art. 4.- Ús de la llengua catalana i castellana.

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer. Òrgans de Govern Municipal

Secció Primera.- Disposicions generals

- Art. 5.- Òrgans Municipals

Secció Segona.- El Ple Municipal

- Art. 6.- Composició i atribucions
- Art. 7.- Classes de sessions
- Art. 8.- Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.
- Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia
- Art. 10 Desenvolupament de les sessions plenàries: Definició del caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació.
- Art. 11.- Normes de la Presidència
- Art. 12.- Inici de la sessió
- Art. 13.- Procediment per al debat
- Art. 14.- Intervenció dels regidors afectats
- Art. 15.- Ajornament de la votació.
- Art. 16.- Classes de votació i llur explicació.
- Art. 17.- Aprovació dels Assumptes
- Art. 18.- Actes de les sessions.

Secció Tercera.- L'alcalde

- Art. 19.- L'alcalde
 - Art. 20.- Atribucions de l'alcalde.
 - Art. 21.- Decret de l'Alcaldia
 - Art. 22.- Bans de l'Alcaldia
 - Art. 23.- Moció de Censura a l'alcalde i Qüestió de Confiança.
- Secció Quarta.- Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats***

- Art. 24.- Concepte i atribucions generals.
- Art. 25.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde.
- Art. 26.- Atribució i renovació de les competències delegades.
- Art. 27.- Delegacions per a comeses específiques
- Art. 28.- Responsabilitat dels regidors-delegats

Secció Cinquena. Règim de l'exercici de les competències delegades

- Art. 29.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.
- Art. 30.- Competències i potestats delegables



Art. 31.- Delegacions del Ple i de l'alcalde

Art. 32.- Durada i renovació de les delegacions

Secció Sisena.- Junta de Govern Local

Art. 33.- Naturalesa jurídica.

Art. 34.- Atribucions de la Junta de Govern Local

Art. 35.- Periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local

Art. 36.- Quòrum de constitució i d'adopció d'acords

Art. 37.- Actes de les sessions de la Junta de Govern Local

Art. 38.- Funcionament de les sessions de la Junta de Govern Local

Capítol Segon. Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera.- Comissió de Coordinació

Art. 39.- Objecte

Art. 40.- Composició i funcionament

Art. 41.- Competències.

Secció Segona.- La Comissió de Seguiment

Art. 42.- Objecte de la Comissió de Seguiment

Art. 43.- Composició i funcionament.

Art. 44.- Competències.

Art. 45.- Comissions informatives Permanents o Especials

Secció Tercera.- Comissió Especial de Comptes

Art. 46.- Constitució

Art. 47.- Funcionament

Secció Quarta.- Grups Municipals

Art. 48.- Naturalesa Jurídica

Art. 49.- Composició

Art. 50.- Constitució

Art. 51.- Drets del Grup municipal

TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol primer. Dels drets i deures dels Regidors Municipals

Art. 52.- Drets

Art. 53.- Deures

Art. 54.- Absència o faltes d'assistència

Art. 55.- Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa

Art. 56.- Responsabilitat dels/de les membres corporatius/ves

Capítol segon. Del règim d'incompatibilitats i registre d'interessos

Art. 57.- Situació d'incompatibilitat

Art. 58.- Declaració de béns i activitats

Art. 59.- Prohibició d'utilització de la condició de Regidor



TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 60.- Desenvolupament del Títol Tercer.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

**PROJECTE DE REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
DE L' AJUNTAMENT DE L'ALDEA (ROM)**

2016

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de l'Aldea es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (ROM), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2.- Prelació de fons

- 1.- Les disposicions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
- 2.- Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

Art. 3.- Interpretació d'aquest reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest reglament.

Art. 4.- Ús de la llengua catalana i castellana.

La llengua pròpia de l'Ajuntament de l'Aldea és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.

Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer. Òrgans de Govern Municipal



Secció Primera.- Disposicions generals

Art. 5.- Òrgans Municipals

1.- Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local, la Comissió Especial de Comptes, i els Regidors – delegats.

2.- A més a més, hi haurà els òrgans següents: la Comissió de Coordinació (en substitució del Grup Treball creat per acord de Ple de data 17 de juliol de 2015), la Comissió de Seguiment, i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.

3.- Podran haver-hi, també, altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola, la Llei de Bases del Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Secció Segona.- El Ple Municipal

Art. 6.- Composició i atribucions

1.- El Ple l'integren l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa. Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest reglament.

Art. 7.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

1.- La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de l'Aldea tindrà lloc amb una periodicitat trimestral, celebrant-se el segon divendres del tercer mes del trimestre natural. L'Alcalde podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del ple dintre dels 15 dies naturals posteriors o anteriors a la data preestablerta quan aquesta sigui dia festiu, vigília de festiu o es trobi inclosa en un període vacacional, la qual cosa haurà de ser notificada prèviament als regidors

2.- És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada.

3.- Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

Art. 8.- Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.

1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la sala de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel



Ple en constituir-se, l'alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.

2.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió, i que mai pot ser inferior a tres. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia

1.- El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'alcalde, així com, quan es tracti d'una sessió ordinària, l'esborrany de l'acta de la sessió/ns anterior/s que ha/n de ser aprovada/es en la sessió de Ple.

2.- El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, els punts en tràmit d'urgència que hi pugui haver. Amb tot l'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà sempre els punts d'informes d'alcaldia i de precs i preguntes.

3.- La convocatòria, amb l'ordre del dia, es trametrà als regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

4.- Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu.

Art. 10 Desenvolupament de les sessions plenàries: Definició del caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació.

1. A efectes del desenvolupament de les sessions, s'atendrà a la terminologia següent:

a) Proposta d'acord. Proposta que es sotmet a la votació del Ple en assumptes que són de la seva estricta competència, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Podran ser formulades per l'Alcalde o per un Regidor-delegat, per un Grup Municipal, a través del seu portaveu, o per un mínim de tres regidors. En els dos darrers supòsits, s'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió.

Si la proposta es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

b) Declaració institucional. Proposta que es sotmet a votació del Ple sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les declaracions institucionals aprovades limiten els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les



declaracions aprovades seran comunicades als organismes, institucions o entitats que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

Podran ser formulades pels Grup Municipals, a través del seu portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió un nombre de declaracions institucionals no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la declaració es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

En cas que en una mateixa sessió diversos Grups Municipals presentin declaracions institucionals sobre el mateix tema, només s'inclourà a l'ordre del dia la primera declaració institucional que hagi tingut entrada al registre general de l'Ajuntament, presentant-se al Ple les restants declaracions com esmenes.

c) Moció de control. Proposta que es sotmet a votació del Ple en la part de control de les sessions ordinàries sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no té perquè ser de l'estricta competència plenària, i que té per objecte el control, seguiment i fiscalització del govern municipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les mocions de control aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò a provat pel Ple. Les mocions de control no podran contenir decisions de fons que siguin competència d'altres òrgans.

Podran ser presentades pels Grups Municipals, a través del portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió ordinària un nombre de mocions no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la moció es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

En cas que en una mateixa sessió diversos Grups Municipals presentin mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà a l'ordre del dia la primera moció que hagi tingut entrada al registre general de l'Ajuntament, presentant-se al Ple les restants mocions com esmenes.

A l'ordre del dia no s'especificaran les mocions de control incloses, sinó que es recolliran sota el títol genèric de "Mocions de control". Es debatran i votaran segons ordre cronològic de presentació.

d) Esmena. És la proposta de modificació d'una proposta d'acord, d'una declaració institucional o d'una moció de control, generalment presentada a través del registre general de l'Ajuntament pels Grups Municipals, a través del portaveu, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde deu hores abans, com a mínim, de la celebració de la sessió.

Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials:

- Les esmenes són a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat de la proposta o quan n'alterin els principis o l'esperit, essent necessària la presentació d'un text alternatiu complet.

- Les esmenes parcials podran ser presentades verbalment o per escrit en el decurs del debat de l'assumpte i podran ser de supressió, alteració o addició. En els dos últims casos caldrà indicar el nou text proposat.

Les esmenes podran ser debatudes i hauran de ser votades amb caràcter previ a la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control a què es refereixin. No obstant, si en el



decurs del debat, qui subscriu la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control acceptés explícitament l'esmena, no caldrà votar-la de forma separada, ja que s'hi entendrà compresa.

e) Prec. Petició d'actuació formulada en la part de control de les sessions ordinàries, que s'adreça a algun dels òrgans de govern de la corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar.

Podran ser formulats pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor.

f) Pregunta. Sol·licitud d'informació plantejada en la part de control de les sessions ordinàries a algun dels òrgans de govern de la corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar.

Podran ser formulats pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor. Les preguntes formulades oralment en el decurs de la sessió han de ser contestades en la sessió ordinària següent, llevat que el seu destinatari hi vulgui donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari en demani motivadament l'ajornament per a la sessió ordinària següent.

Art. 11.- Normes de la Presidència

L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà com a president del Ple municipal les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronunciiïn expressions injurioses o calumnioses de persones o d'institucions. Igualment, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

Art. 12.- Inici de la sessió

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest reglament, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria o amb un màxim de deu minuts de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

2.- Les sessions començaran preguntant el President si cap membre de la corporació ha de formular observacions a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït prèviament amb la convocatòria als Grups Municipals. Si no hi hagués, es considerarà aprovada. Si les hagués es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents. En cap cas podrà modificar el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet. En ressenyar,



a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

3.- La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari, de la proposta d'acord que se sotmet al Ple.

A sol·licitud de qualsevol grup s'haurà de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Al mateix temps, podran acompanyar-los, els estudis, informes, memòries i documentació adient que es consideri oportuna per tal de proporcionar una major profunditat a l'estudi d'aquests assumptes

4.- Seguidament, es passarà al debat dels assumptes.

5.- Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, almenys per la majoria simple del Ple.

6.- En cas que el Ple no apreciï la urgència del punt, aquest s'inclourà en la sessió ordinària següent.

Art. 13.- Procediment per al debat

1.- L'alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i demanarà als membres de la Corporació si sol·liciten alguna informació o explicació complementària que figuri en l'expedient corresponent, que en el cas de ser sol·licitada serà donada pel regidor a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'alcalde. En el cas que no sigui sol·licitada cap explicació complementària, l'alcalde per pròpia iniciativa pot donar aquesta explicació o bé convidar al regidor que correspongui l'assumpte a tractar per tal que ho faci.

2.- Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'alcalde atorgarà la paraula als grups municipals que ho demanin, els quals l'exerciran mitjançant els regidors elegits, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors.

3.- El Regidor-Delegat que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia o l'Alcalde si ho ha fet ell, podrà intervenir seguidament, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.

4.- Seguidament els diferents grups municipals poden sol·licitar un segon torn de paraula, no superior als dos minuts, sempre a càrrec del portaveu del grup municipal o regidor/a en qui delegui. Aquesta delegació s'entendrà per a tota la durada del debat del punt en concret. Sense que es pugui alternar les intervencions entre dos regidors del mateix grup.

Finalitzat aquest, l'alcalde donarà per acabat el debat que es tancarà amb una exposició del ponent de forma breu, no superior a dos minuts.

5.- L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

6.- Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma d'aplicació reclamada. El president resoldrà el que procedeixi. Sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

7.- El/La funcionari/a responsable de la Secretaria-intervenció podrà intervenir quan sigui requerit/da pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquest/a funcionari/a entengui que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui



dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.

En el cas que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la intervenció, si no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar al president que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins la propera sessió.

Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari ho farà constar expressament en l'acta.

Art. 14.- Intervenció dels regidors afectats

1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandonament de la sala al regidor esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà, en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un tinent d'alcalde.

Art. 15.- Ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel grup municipal que els proposà.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure al següent Ple.

Art. 16.- Classes de votació i llur explicació.

1.- Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes.

Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el president no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la sala o abandonar la mateixa.

2.- La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol grup municipal demani votació nominal i així ho acordi el Ple per majoria simple. Acabada la votació ordinària, l'alcalde o president ha de declarar l'acordat.

3.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

5.- La votació secreta, és aquella que es realitza per papereta que cada membre de la Corporació deposita en una urna o en una bossa i només es podrà utilitzar per a l'elecció i destitució de persones.



6.- Tots els grups municipals i, alhora els regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 17.- Aprovació dels Assumptes

1.- Els Assumptes es consideraran aprovats per majoria simple, excepte d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del president.

Art. 18.- Actes de les sessions.

1.- Serà funció de secretaria aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals i també les altres dades a què es refereix la legislació del Règim Local. Tanmateix, caldrà fer constar a l'acta les manifestacions efectuades pels regidors o pels grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.

2.- També serà responsabilitat de la secretaria la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà o al català dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3.- Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i en tot altre mitjà que ajudi a la seva difusió.

Secció Tercera.- L'alcalde

Art. 19.- L'alcalde

1.- L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la vila i el cap de govern municipal.

2.- Com a president de l'Ajuntament correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a representant de la vila és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos del poble de l'Aldea.

4.- Com a cap de govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 20.- Atribucions de l'alcalde.

1.- Correspon a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.

2.- Tanmateix, serà atribució de l'alcalde o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per



l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 21.- Decret de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'alcalde haurà de trametre al secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El secretari els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà que hi tingui dret de conformitat amb la normativa vigent sobre dret d'accés a la informació pública.

Art. 22.- Bans de l'Alcaldia

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Art. 23.- Moció de Censura a l'alcalde i Qüestió de Confiança.

La possible moció de censura a l'alcalde i la Qüestió de Confiança es registrarà per allò que preveu l'art. 197 la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Secció Quarta.- Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats

Art. 24.- Concepte i atribucions generals.

1.- És funció dels tinents d'alcalde la substitució de l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del ROF i RJ de les entitats locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels regidors-delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els regidors-delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85. Aquestes resolucions s'integraran al Llibre de Decrets regulat a l'article 21.

Art. 25.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde.

1.- L'alcalde nomenarà els tinents d'alcalde que cregui adients fins a un màxim de tres, i n'establirà la prelatió a l'efecte de la seva substitució. Els tinents d'alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2.- El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde es requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.



3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 26.- Atribució i renovació de les competències delegades.

1.- L'alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del regidor-delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4.- Es perd la condició de regidor-delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Art. 27.- Delegacions per a comeses específiques

1.- L'alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol regidor municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3.- Tanmateix l'alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

Art. 28.- Responsabilitat dels regidors-delegats

1.- Els regidors-delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2.- Els regidors-delegats hauran de comparèixer i informar de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Junta de Portaveus.

Secció Cinquena.- Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 29.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 30.- Competències i potestats delegables



1.- Són delegables totes les competències del Ple i de l'Alcaldia que siguin susceptibles de ser-ho de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

2.- Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3.- Si a la resolució o acord de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte les potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85, esmentada anteriorment

Art. 31.- Delegacions del Ple i de l'alcalde

1.- Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.

2.- Les delegacions d'atribucions de l'alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual s'informarà en el Ple següent.

3.- En tot cas, l'òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 32.- Durada i renovació de les delegacions

1.- Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2.- L'òrgan delegat podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'alcalde ho farà mitjançant un Decret comunicat al titular i notificat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat al titular.

3.- En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Sisena.- Junta de Govern Local

Art. 33.- Naturalesa jurídica.

1.- La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per l'Alcalde i un nombre de regidors no superior a una tercera part del nombre legal de Regidors que conformen el Consistori, depreciant-se'n les fraccions.

2. Correspon a l'Alcalde nomenar i avocar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

Article 34.- Atribucions de la Junta de Govern Local



1. Es atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària.

Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- c) Les que li atribueixin les lleis

Article 35.- Periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local

1. La Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions ordinàries un cop cada dos setmanes, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels 15 dies següents a la constitució de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local en posterioritat a la seva constitució, al llarg del mandat municipal, podrà modificar els dies i hores de celebració de les sessions ordinàries degut a la concurrència de circumstàncies que ho facin convenient.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 36.- Quòrum de constitució i d'adopció d'acords

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres, que en tot cas no ha de ser inferior a tres, en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques sempre que es tractin assumptes quina competència originària no correspongui al Ple. Quan en la sessió de la Junta de Govern Local s'hagin de debatre i votar assumptes que han estat delegats pel Ple, la part de la sessió en què es tractin dits assumptes tindrà caràcter públic.

L'Alcalde pot requerir, no obstant l'anterior, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

Article 37.- Actes de les sessions de la Junta de Govern Local

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

Article 38.- Funcionament de les sessions de la Junta de Govern Local



En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

Capítol Segon. Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera.- Comissió de coordinació

Art. 39.- Objecte

- 1.- La Comissió de Coordinació és l'òrgan col·legiat, per tal que els regidors-delegats puguin coordinar la seva actuació i informar de la tasca executiva de les seves regidories.
- 2.- Aquesta comissió s'estableix sense perjudici de les competències que li corresponen al Ple de l'Ajuntament en matèria de control dels òrgans que ostenten delegacions.

Art. 40.- Composició i funcionament

- 1.- La Comissió de Coordinació es compondrà de la totalitat dels regidors que ostentin delegacions.
- 2.- La Comissió de Coordinació es reunirà un cop cada dos setmanes, a les dependències municipals. Correspon a l'Alcalde fixar mitjançant Decret, el dia i hora en què s'hagin de celebrar les seves sessions ordinàries, i ha de convocar la seva sessió constitutiva dintre dels 15 dies següents a la constitució de l'Ajuntament.
- 3.- Presideix la Comissió de Coordinació l'alcalde de la Corporació, i en el seu cas, tinent d'alcalde que correspongui, en els supòsits que hagi de substituir a l'Alcalde, per absència, malaltia o en cas de vacant.

Art. 41.- Competències.

- 1.- La Comissió de Coordinació podrà emetre Dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.
- 2.- La Comissió de Coordinació nomenarà un secretari/a d'entre els treballadors municipals, que aixecaran les actes de la Comissió. Els Dictàmens i observacions de la Comissió s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.
- 3.- A les sessions de la Comissió de Coordinació tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Segona.- La Comissió de Seguiment

Art. 42.- Objecte de la Comissió de Seguidament

1.- La Comissió de Seguiment és un òrgan municipal de caràcter deliberant que té les funcions següents:

- Informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes que hagin de ser resolts per aquest òrgan.
- Informar dels projectes de les Regidories-Delegades.



- Informar d'assumptes municipals quina resolució correspon a altres òrgans diferents del Ple.

2.- Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió de Seguiment.

3.- L'objecte final d'aquesta comissió és la de informar i propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos grups municipals de l'Ajuntament.

Art. 43.- Composició i funcionament.

1.- La Comissió de Seguiment es compondrà per tots els membres de la Corporació. Serà presidida per l'Alcalde, que n'és membre nat.

2.- El règim de sessions operatiu amb caràcter ordinari serà de periodicitat vinculada a la celebració del Ple corporatiu corresponent, convocant-se 8 dies abans de la data fixada per a la sessió plenària. Així mateix, es reunirà quan la convoqui l'alcalde en la periodicitat d'un cop al mes, que n'és el president, o el vicepresident delegat, si s'escau.

Art. 44.- Competències.

1.- La Comissió de Seguiment podrà emetre recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a president. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.

2.- La Comissió de Seguiment nomenarà un secretari d'entre els seus membres o d'entre els treballadors municipals, que aixecaran les actes de la comissió.

3.- A les sessions d'aquesta Comissió tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la comissió.

Art. 45.- Comissions informatives Permanents o Especials

1.- Al marge de la Comissió Informativa Especial de Comptes, el Ple de conformitat amb el previst a l'art. 20.1.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i en els arts 123 a 126 RD 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Règim Jurídic de les Entitats Locals, podrà crear comissions informatives de caràcter permanent o bé per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el d'emetre el corresponent dictamen sobre assumptes que hagin de sotmetre's al Ple o a la Junta de Govern Local, quan aquest darrer òrgan hagi de conèixer d'un assumpte per delegació del Ple

Secció Tercera.- Comissió Especial de Comptes

Art. 46.- Constitució

1.- Una vegada l'any i abans del primer de juny, l'alcalde o, si s'escau el regidor en qui l'alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre els Comptes Generals de la Corporació, els quals, l'alcalde o el regidor hauran d'aportar durant la primera sessió.



2.- Un cop reunits els membres de la comissió, es constituiran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.

3.- Aquesta comissió estarà formada per un membre de cada Grup Municipal, amb vot ponderat atès el nombre d'integrants de cada Grup Municipal. Correspondrà a l'Alcaldia elegir i fixar el nombre total dels seus membres, a proposta de cada Grup Municipal.

Art. 47.- Funcionament

1.- En la sessió constitutiva, l'alcalde o el regidor – delegat, haurà d'aportar els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió per a la seva anàlisi.

2.- El president de la comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els seus membres obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal.

3.- Un cop el president cregui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució. En aquesta sessió els diferents grups municipals podran presentar propostes de dictamen que cal adoptar per la comissió, i tot seguit els comptes seran votats.

4.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini previst en la normativa sobre règim local., transcorregut el qual, la comissió estudiarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Secció Quarta.- Grups Municipals

Art. 48.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i competències que la legislació de règim local els atribueix a títol individual. Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Art. 49.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt. No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Art. 50.- Constitució



1. Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

2. En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

3. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

4. Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Art. 51.- Drets del Grup municipal

1. Són drets de cada grup municipal:

- a) Participar mitjançant la presència de regidors/es pertanyent a aquests en les Comissions Informatives de caràcter ordinari o especials que es constitueixin.
- b) Rebre preferentment per mitjans electrònics fotocòpies de les actes de la Junta de Govern Local en el termini de 10 dies. Quan algun dels acords consisteixi en l'aprovació d'una relació d'ingressos o despeses, aquestes relacions s'adjuntaran a la fotocòpia de les actes.
- c) Examinar la documentació que hagi estat sotmesa a aprovació de la Junta de Govern Local i dels justificants acreditatius de les despeses i pagaments produïts per Decret.
- d) Designar un/a representant que es denominarà portaveu, i portaveu suplent.
- e) Disposar de bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.
- f) Comptar amb despatx separat per cada grup amb capacitat suficient i espais per a reunions de grup, sempre i quan les instal·lacions ho permetin.
- g) Disposar d'infraestructura administrativa mínima per la consulta d'expedients a Secretaria, dintre les possibilitats de l'Ajuntament i tenint en compte la representativitat del grup i els mitjans personals i materials que necessiti.
- h) Disposar de la Sala de reunions per mantenir-les amb entitats de representació ciutadana, col·lectius o ciutadans individuals.

2. Així mateix, l'eventual denegació o limitació de suport d'infraestructures o funcional general als/les Regidors/es membres dels grups de l'oposició, haurà de produir-se per resolució escrita motivada si la petició ha estat també formulada amb aquest caràcter.

TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer. Dels drets i deures dels regidors municipals

Art. 52.- Drets

Són drets dels Regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de que formi part, així com presentar proposicions, emeses i vots particulars i formular precs, preguntes i interpellacions segons el procediment establert en aquest Reglament.



2. En el cas que existís Comissió Informativa del Ple rebre còpia dels dictàmens dels assumptes de l'orde del dia del Ple.
3. Rebre còpia de la convocatòria del Ple i d'altres convocatòries de reunions o comissions en què formi part.
4. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords municipals respecte als que haguessin votat en contra si han estat adoptats en sessions a les quals hagin assistit.
5. Examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió, malgrat no hi sigui integrat.
6. Consulta en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions legals establertes en el present Reglament.
7. Obtenir informació principal i complementaria per part dels òrgans i serveis municipals, que resulti necessària per al desenvolupament de les funcions de Regidor/a i accés del qual no es trobi legalment limitat, en la forma regulada pels articles següents.
8. Rebre còpia de les actes del Ple i d'altres òrgans en què formi part cada Regidor/a
9. Els/les regidors/es amb dedicació exclusiva i parcial tindran dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple, dins els límits que estableixi la llei. Correspondrà al Ple el reconeixement de la dedicació exclusiva o parcial i la corresponent retribució.
10. Els/les membres electius/ves sense dedicació exclusiva ni parcial podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, en la quantia que determini el Ple de la Corporació.
11. Els/les membres electius/ves tindran dret absentar-se del treball particular pels temps que calgui per atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

Art. 53.- Deures

1. Assistir a les sessions del Ple de Corporació i dels òrgans municipals dels que formin part.
2. Respectar en tot moment el mandat de les normes sobre incompatibilitats pel càrrec d'Alcaldia o Regidor/a continguts en els art. 177 i 178 de la Llei Reguladora del Règim Electoral General de 19 de juny de 1985.
3. Formular declaració dels béns i de les seves activitats privades que realitzin segons s'indica en aquest Reglament Orgànic sobre el registre d'interessos.
4. Cal abstenir-se en la intervenció, deliberació i votació d'assumptes quan es concorri en alguna de les causes que siguin determinants de la invalidesa de l'acte administratiu o de la inhibició d'un/a membre corporatiu afecta/da en aplicació de les normes sobre Règim Local, procediment administratiu o de contractació pública.
5. Els/les Regidors/es han de respondre de les resolucions que dicti o dels acords en la votació dels quals hagi intervingut, sempre que el seu vot hagi estat favorable a l'obtenció de l'acord.
6. Mantenir reserva en la informació de caràcter confidencial a la hagi accedit per raó del càrrec.

Art. 54.- Absència o faltes d'assistència



1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a 8 dies hauran de ser comunicades de paraula o bé per escrit a l'Alcaldia, bé directament o bé a través del/la portaveu del grup al que pertanyi el/la Regidor/a.

2. La falta no justificada a les sessions del Ple, als òrgans municipals i l'incompliment reiterat de les seves obligacions, podrà ser sancionat per l'Alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local. La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat/da i al Ple Municipal.

Art. 55.- Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa

1. La Corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels/ les membres corporatius/ves quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en que concorrin causes d'abstenció.

2. Igualment la Corporació promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un/a membre corporatiu/ves afectat/da d'invalidesa determinant per l'exercici del càrrec, o quan el vot del/ la membre afectat/da fos decisiu per l'adopció de l'acord.

Art. 56.- Responsabilitat dels/de les membres corporatius/ves

1. La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus i de les seves membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la pròpia Corporació o tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquesta.

2. Aquest expedient serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.

3. A més, els/les membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal dels actes o omissions realitzats en l'exercici dels seu càrrec.

4. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i els tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Capítol Segon. Del règim d'incompatibilitats i registre d'interessos

Art. 57.- Situació d'incompatibilitat

1. El règim d'incompatibilitats dels/les membres de la Corporació Local i la situació respecte de l'ocupació que tenien abans d'ésser elegits/des, es regularà segons el que disposa la legislació bàsica estatal, i en particular per l'article 73 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 178 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

2. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat pel càrrec d'Alcalde o Alcaldessa o Regidor/a previstes en la Llei Reguladora del Règim Electoral General, l'afectat/da haurà d'optar entre la renúncia a la condició de Regidor o l'abandonament de la situació que origini la incompatibilitat, en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Art. 58.- Declaració de béns i activitats

1. Tots/es els/les membres de la Corporació estan obligats/des a formular abans de la presa de possessió del càrrec, i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, i al final del mandat, una declaració de béns i les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la Corporació.



2. La declaració de béns, podrà efectuar-se en document notarial o mitjançant declaració jurada en la qual haurà de fer-se constar com a mínim les dades següents:

- a. - Els béns mobles i els béns immobles de la seva propietat.
- b. - Les activitats i ocupacions mercantils o industrials.
- c. - Els treballs realitzats per compte aliè.
- d. - L'exercici de professions lliberals si s'escau.
- e. - Altres fons d'ingressos qualsevol que sigui la seva naturalesa

Art. 59.- Prohibició d'utilització de la condició de Regidor

Els/les Regidors/es de l'Ajuntament no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 60.- Desenvolupament del Títol Tercer.

Aquest títol es troba desenvolupat en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de l'Aldea, publicat en el BOP de Tarragona núm. 133 de data 10 de juny de 2005.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop hagi entrat en vigor aquest reglament, el grup de treball creat per acord de Ple de data 17 de juliol de 2015, restarà substituït per la Comissió de Coordinació, regulada en els arts. 39 a 41 d'aquest reglament. Els membres d'aquest òrgan tindran dret a percebre les compensacions econòmiques fixades en el punt tercer de la part resolutiva de l'acord núm.7 adoptat en sessió de ple de data 17 de juliol de 2015.

El règim retributiu dels regidors que tinguin assignada una dedicació exclusiva o parcial serà el que determini en cada moment el Ple de l'Ajuntament, dintre dels límits legals, amb càrrec al pressupost municipal. A l'entrada en vigor d'aquest reglament es mantindrà la vigència dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament en aquest punt en la seva sessió de data 17 de juliol de 2015, i mentre el Ple no n'acordi la seva modificació.

Respecte els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local i no perceben retribucions per dedicació exclusiva i parcial, rebran les assistències fixades pel Ple en la seva sessió de data 17 de juliol de 2015, i mentre el Ple no n'acordi la seva modificació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Aldea, a 10 de maig de 2016

L'Alcalde, Signatura: Daniel Andreu i Falcó