

Model de conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació

1. Reunides

ANTONI GILABERT RODRIGUEZ, amb DNI/NIE 40935800D, en qualitat de persona representant legal de l'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, amb NIF P9300004J

XAVIER ROYO FRANCH, amb DNI/NIE 40928604N, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE L'ALDEA, amb NIF P4318400A

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

2. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/2210/2026. D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.

5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

3. Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora a CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, amb NIF P9300004J, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Quarta.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

Cinquena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

Sisena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar.

Setena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Vuitena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Novena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

Desena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

Onzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Dotzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Per part del Consell Comarcal

per part de l'Ajuntament



Generalitat
de Catalunya



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



Cofinancat per
la Unió Europea

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88074233668EA45848AF2BC49551F10A5 i data d'emissió 28/09/2026 a les 08:48:54

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes ¹	Import sol·licitat
AJUNTAMENT DE L'ALDEA	P4318400A	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	26.443,80 €
AJUNTAMENT DE CAMARLES	P4318300C	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	26.443,80 €
AJUNTAMENT D'ALDOVER	P4300600F	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	26.443,80 €
AJUNTAMENT DE TIVENYS	P4315100J	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	33.456,84 €
COPATE	P4300087F	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	33.456,84 €
CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE	P9300004J	CONTRACTACIÓ LABORAL	2	59.900,64 €

¹ Emplenar únicament en cas d'executar l'actuació de contractació laboral

Annex 2

a. Actuació de contractació laboral

Cada entitat es farà càrrec de totes les accions derivades de l'actuació de contractació que li correspongui. A més a més de les obligacions recollides a l'Ordre de Bases EMT/89/2024 de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, col·laborarà amb l'entitat promotora en els següents punts:

- Col·laborar amb tot el que se'l requereixi en relació amb la realització del Programa
- Conservar i posar a disposició de l'entitat promotora, tota la informació i/o documentació relativa al seguiment de l'acció de contractació
- Avaluar els riscos laborals i la planificació inicial de l'activitat preventiva del lloc de treball on la persona participant desenvolupi les seves tasques laborals.
- Dotar a la persona/es treballadores contractades de l'equip de protecció individual i vestuari laboral necessari per l'execució de l'actuació de contractació
- Facilitar una formació inicial de prevenció de riscos laborals vinculada al lloc de treball
- Implementar els documents de confidencialitat, protecció de dades i entrega del material de treball, com posar a disposició de l'entitat promotora tota aquesta documentació, si s'escau.

b. Actuació de formació

L'actuació de formació serà impartida i executada per l'ens instrumental del Consell Comarcal del Baix Ebre, Baix Ebre Innova SL, entitat mercantil de capital íntegrament comarcal configurat com a centre de formació ocupacional del Consell Comarcal del Baix Ebre, el qual és un centre col·laborador del Servei d'Ocupació de Catalunya i està inscrit en el Registre de Centres de Formació del mateix Servei d'Ocupació de Catalunya.

La formació estarà dividida en les següents especialitats, configurant un total de 80 hores:

- Mòdul 1: IFC: Competències Digitals bàsiques (60 hores)
- Mòdul 2: FCO: Sensibilització en la igualtat d'oportunitats (20 hores)

Aquesta actuació es realitzarà de forma conjunta per totes les persones participants dins del període d'execució del programa.

L'actuació de formació és obligatòria.

Cada entitat de l'agrupació facilitarà a la persona participant la seva assistència al centre de formació d'acord amb el calendari planificat prèviament entre totes les parts.

c. Actuació d'acompanyament

L'actuació d'acompanyament la gestionarà íntegrament l'entitat promotora mitjançant personal tècnic. Aquest se n'ocuparà d'establir un procés de tutorització i seguiment de les persones participants en els diferents projectes i en les activitats d'experiència laboral i formativa.

Aquest acompanyament es presentarà de forma presencial, mitjançant espais de treball grupal i individual, als quals es treballaran tots els aspectes relacionats amb l'itinerari sociolaboral de les persones participants. Pel benestar de les persones participants i per optimitzar el temps de treball, aquests espais de tutorització es realitzaran en espais propis i habilitats de les entitats de l'agrupació.

- **Horari i freqüència**
Es determinarà l'horari d'execució de les activitats, així com la seva freqüència (diària, setmanal, mensual o puntual), d'acord amb les necessitats del projecte i la disponibilitat de les parts implicades. Aquest horari haurà de ser respectat per totes les parts, tret de situacions excepcionals degudament justificades. Qualsevol modificació haurà de ser acordada prèviament.
- **Accés a les instal·lacions**
Les parts facilitaran l'accés a les seves instal·lacions al personal tècnic i a les persones participants autoritzades, d'acord amb els protocols interns de seguretat i prevenció de riscos. Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de seguretat, confidencialitat i protecció de dades, així com les normes internes de funcionament de les instal·lacions.
- **Espai/s on es realitzarà, infraestructures i materials**
Es concretaran els espais físics on es duran a terme les activitats, així com les infraestructures, equipaments i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les mateixes. Les parts acorden que cada entitat assumeix l'aportació, manteniment i reposició dels recursos materials necessaris, garantint en tot moment les condicions adequades d'ús i seguretat.
- **Relació entre el personal tècnic d'acompanyament i les altres entitats beneficiàries**
Es definirà el marc de coordinació entre el personal tècnic responsable del seguiment de l'actuació i les entitats participants o beneficiàries. Aquesta relació es basarà en la comunicació fluida, la cooperació i l'intercanvi d'informació rellevant, respectant sempre les funcions i competències de cada part. Es podran establir reunions de seguiment periòdiques per garantir la correcta execució del projecte.
- **Altres obligacions entre les parts**
Les parts podran acordar altres obligacions específiques derivades de la naturalesa del projecte, com ara:
 - El compliment de la normativa aplicable en matèria laboral, fiscal i administrativa.
 - La gestió de la comunicació i difusió de les activitats.
 - El compromís de confidencialitat sobre la informació compartida.
 - L'avaluació i justificació dels resultats obtinguts.
 - La resolució de possibles incidències mitjançant mecanismes de mediació o seguiment establerts.