

**Administració Local****2013-08505****Ajuntament de l'Aldea**

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'Ordenança reguladora de la borsa de treball municipal, que el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el dia 14 de juny de 2013, ha esdevingut definitiu al no haver-se reclamat en contra seva al llarg del termini d'informació pública a què es va sotmetre.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'Aldea, 26 de juliol de 2013.

L'alcalde, Daniel Andreu i Falcó.

**ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE BORSA DE TREBALL MUNICIPAL**

L'Ajuntament de l'Aldea, amb la finalitat de facilitar la inserció laboral dels ciutadans/nes del municipi, ofereix a tots els veïns empadronats al municipi una Borsa de Treball Municipal, mitjançant la qual es pretén facilitar l'accés al mercat laboral de les persones que, o bé es trobin en situació d'atur, o bé vulgui millorar la seva situació laboral. Aquest servei no pretén fer la funció d'intermediació laboral, sinó únicament ser una eina útil de connexió entre una demanda existent al municipi i les ofertes d'ocupació que es puguin generar en el seu entorn, sense més pretensions que facilitar una sèrie de dades d'interès tant a les persones del municipi que busquen ocupacions adequades a les seves característiques, com als ocupadors que busquen les persones més apropiades als seus requeriments i necessitats.

En cap cas la Borsa de Treball Municipal s'entén com un servei que proporciona llocs de treball, sinó que col·labora en la necessitat social de trobar ofertes de treball, facilitant una nova eina als veïns del municipi.

**Article 1. Objecte**

Aquesta Ordenança té per objecte regular la constitució i funcionament del Servei de Borsa de Treball Municipal, que presta el servei de posada en contacte de persones del municipi que busquen ocupacions adequades a les seves característiques amb les empreses o ocupadors del municipi i dels seus voltants que busquen persones apropiades a les seves necessitats.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

La present Ordenança serà d'aplicació a totes les persones interessades en formar part de la Borsa de Treball Municipal de L'Aldea.

**Article 3. Tipus**

La Borsa de Treball Municipal de L'Aldea existeix amb la finalitat de constituir una base de dades de les persones que cerquen feina al municipi i de les ofertes de feina existents al municipi i als seus voltants, de forma que, si és el seu interès, els potencials ocupadors puguin conèixer a persones cercadores d'ocupació.

**Article 4. Requisits de les persones integrants de la Borsa de Treball**

Són requisits per formar part de la Borsa de Treball Municipal com a cercador d'ocupació:

- 1) Ser major de 16 anys. En el cas que el sol·licitant no tingui la majoria d'edat, la sol·licitud haurà d'anar signada pel representant legal o tutor/a del sol·licitant. La representació caldrà acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna, o mitjançant compareixença personal de la persona interessada.
- 2) Estar empadronat/da en L'Aldea.
- 3) Estar en situació de desocupació o bé tenir interès en millorar l'ocupació. En cas de ciutadà estranger, addicionalment, estar en possessió del corresponent permís de residència i treball.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, no admetent-se a tràmit aquelles sol·licituds que no compleixin amb els mateixos, sens perjudici de la possibilitat d'esmena de la sol·licitud en els

termes de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## Article 5. Inscripcions i documentació

a) La persona que desitgi inscriure's en el servei com a cercador d'ocupació haurà d'aportar la següent documentació en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de l'Aldea:

- Fitxa d'inscripció degudament emplenada segons model FI-a. Podrà obtenir-se en el Registre general de l'Ajuntament de l'Aldea.
- Currículum vitae actualitzat amb fotografia recent
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Volant d'empadronament
- Còpia compulsada del DNI o NIE, en cas d'estrangers. Els estrangers hauran d'aportar, a més, còpia compulsada del permís de residència i de treball.
- Certificat de discapacitat, si és el cas.

b) La persona que desitgi inscriure's en el servei com a potencial ocupador haurà d'emplenar la Fitxa d'oferta d'ocupació segons model FO-b i presentar-la en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de l'Aldea. Caldrà fer constar el perfil que se cerca a fi que l'Ajuntament de l'Aldea pugui facilitar els currículums vitae de les persones que s'ajustin al perfil sol·licitat. L'Ajuntament de l'Aldea no participarà en el procés selectiu en cap sentit, limitant-se a realitzar l'esmentat enviament de dades. La persona potencialment ocupadora serà l'encarregada de seleccionar i posar-se en contacte amb els candidats.

L'enviament de dades es realitzarà per correu electrònic o correu ordinari a la persona potencialment ocupadora per a que aquesta realitzi tot el procés selectiu pertinent

L'enviament inicial de dades es portarà a terme en un termini de trenta dies des de la presentació de l'oferta i fins a un màxim de tres mesos des de que aquesta es va rebre. Arribada aquesta data màxima l'Ajuntament de l'Aldea tancarà d'ofici l'oferta.

Finalitzada la selecció, la persona potencialment ocupadora haurà de destruir els currículums dels candidats no contractats, llevat que les persones afectades siguin consultades prèviament i donin el seu consentiment exprés. Igualment haurà de comunicar a l'Ajuntament de l'Aldea la finalització de la selecció, si aquesta fos anterior a la data màxima referida en l'anterior paràgraf, a fi que l'Ajuntament de l'Aldea no l'envii més currículums vitae.

c) Com sigui que l'interès de l'Ajuntament de l'Aldea en aquest servei és únicament el de constituir una base de dades amb persones cercadores d'ocupació i potencials ocupadors, l'Ajuntament no es fa responsable de la veracitat de les dades aportades ni de la seva actualització, no portant a terme cap tipus de comprovació envers les mateixes. És responsabilitat exclusiva de cada interessat actualitzar el contingut de les esmentades dades. Les actualitzacions de les sol·licituds d'inscripció per canvis en el seu contingut es faran pels mateixos canals indicats en aquest article.

Les sol·licituds d'inscripció s'inactivaran després de dotze mesos des de la seva recepció sense constar la seva actualització o ús – tret que la persona interessada hagi exercit abans el seu dret de cancel·lació-.

## Article 6. Protecció de dades personals

Les persones que s'inscriuin en aquest servei accepten i coneixen que, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que facilitin seran incloses en Fitxer ....., responsabilitat de l'Ajuntament de l'Aldea, amb domicili a Av. Catalunya, s/n, 43896, per al seu tractament informàtic amb la finalitat de facilitar a persones potencialment ocupadores del municipi i dels seus voltants les dades de persones cercadores d'ocupació empadronades a l'Aldea. Aquest fitxer es troba degudament inscrit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades Personals.

A aquests efectes, la cessió de les dades personals de les persones cercadores d'ocupació a persones potencialment ocupadores es realitzarà exclusivament amb la finalitat d'incloure'ls en processos de selecció que aquestes realitzin. Amb la presentació de la sol·licitud d'inscripció la persona cercadora d'ocupació consent que l'Ajuntament de l'Aldea cedeixi aquestes dades a les referides persones potencialment ocupadores amb les finalitats aquí indicades.

Així mateix, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

## Article 7. Models de sol·licitud d'inscripció i d'ocupació

Els models de Fitxa d'inscripció FI-a i de Fitxa d'oferta d'ocupació FO-b seran aprovats per Resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

## Disposició addicional

Tot allò no regulat en el present reglament es regirà pel que disposa la legislació vigent en la matèria.