

Administració Local**2018-01748****Ajuntament de l'Aldea**

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial de data 29 de desembre de 2017 d'aprovació de l'ordenança municipal reguladora de les Bases per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions del municipi de l'Aldea, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

"ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL MUNICIPAL.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és, dins dels límits establerts cada any en el pressupost de l'Ajuntament de l'Aldea, regular l'atorgament de subvencions per la realització d'actuacions o projectes d'interès públic i/o social.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària de l'Ajuntament de l'Aldea, a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits següents:

- que el lliurament es faci sense contraprestació directa del beneficiari
- que el lliurament tingui con a finalitat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert; i
- que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per al municipi de l'Aldea

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat de l'Ajuntament de l'Aldea per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat la realització d'un o diversos dels següents objectius:

- Millorar la cohesió social entre els veïns de l'Aldea.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius, lingüístics i de diversitat, i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu en quantitat i en qualitat del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat, en els diversos àmbits i sentits.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i de les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat, dependència i/o mobilitat limitada.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans, entre d'altres col·lectius més vulnerables.
- Ampliar l'oferta formativa del municipi fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Impulsar i promoure la participació de la ciutadania a la cultura i als elements que ens caracteritzen com a país.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Difondre, impulsar i promocionar el coneixement o la imatge del territori.
- Activitats que contribueixin al desenvolupament del teixit comercial del municipi.
- La realització d'activitats en el marc de les festes populars i tradicionals del municipi.

Els ajuts aniran destinats, al desenvolupament de projectes i d'activitats que es desenvolupin al municipi de l'Aldea en els següents àmbits:

A. Àmbit d'activitats Esportives amb l'objectiu de promoure i donar suport als projectes i a les activitats esportives desenvolupats i organitzats per les entitats esportives del municipi.

B. Àmbit d'activitats Culturals amb l'objectiu de donar suport a les activitats, projectes i programes de promoció cultural i animació sociocultural amb la finalitat de dinamitzar la vida cultural del municipi. Dintre d'aquest àmbit tenen cabuda les activitats següents, entre d'altres:

- Promoció de les arts escèniques (música, teatre i dansa).
- Promoció de les arts plàstiques i visuals.
- Promoció de la llengua i literatura catalana.
- Recerca i difusió de la història i patrimoni del municipi.
- Activitats lúdiques i l'educació-formació en el lleure (d'infants, joves i adults).

C. Àmbit d'activitats vinculades a l'Ensenyament amb l'objectiu de donar suport a les activitats educatives i dinamitzadores adreçades a l'alumnat, així com projectes adreçats al foment de l'associacionisme de l'alumnat i de mares i pares de l'alumnat que suposin una participació de la comunitat educativa.

D. Àmbit d'activitats vinculades al Comerç Local amb l'objectiu de donar suport al comerç local i que es portin a terme amb la finalitat de fomentar, modernitzar, activar i promoure el comerç de caràcter local.

E. Àmbit d'activitats vinculades al Benestar Social i Salut, amb l'objectiu de promoure el desenvolupament de:

- Les activitats que es programin per promocionar l'envelliment actiu per a les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquelles que siguin d'interès per aquest àmbit de la població.
- Actuacions dirigides a la prevenció, informació i sensibilització de la població per promoure la inclusió social dels col·lectius més vulnerables per raons socials i de salut.
- Actuacions per a la millora de l'estat de la salut i benestar de la població del municipi.
- Actuacions que promouen la interrelació i/o integració entre els ciutadans del municipi, especialment els col·lectius amb major dificultat social.
- Activitats que promoguin la participació de les dones en la vida social i cultural del municipi.
- Actuacions per la sensibilització sobre el valor dels drets humans.
- Pel foment de la interculturalitat.
- Participació en els actes que es promoguin entorn la sensibilització per la igualtat entre dones i homes.

F. Àmbit d'activitats vinculades a la celebració de festes populars i tradicionals del Poble, amb l'objectiu d'incentivar la participació de les entitats del municipi en la realització d'actes que es programin en motiu de les festes enunciades, suplint d'aquesta manera l'actuació municipal en l'organització d'actes commemoratius de dites festivitats.

Excepcionalment es podran considerar com a subvencionables activitats que, tot i no estar incloses en aquesta enumeració, per la seva singularitat i incidència en el teixit social o cultural del municipi tinguin especial rellevància.

3. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de la subvenció regulada en aquestes bases les entitats o associacions sense ànim de lucre inscrites en el Registre d'Entitats i Associacions Municipal, les quals no apareguin com a beneficiaris d'una subvenció nominativa en el pressupost municipal corresponent a l'annualitat en la que s'acordi la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, atenent a la normativa continguda a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de la Llei General de Subvencions.

4. CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que s'atorguin per part de l'Ajuntament de l'Aldea quedaran sotmeses als condicionants següents:

- La subvenció no podrà excedir el 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. I en cap cas podrà superar el total de les subvencions atorgades el total del cost de l'acció subvencionada, adequant-se per tant l'import a la limitació establerta.
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Les activitats o projectes a subvencionar hauran de tenir lloc durant l'any que s'aprovi la convocatòria.

5. EL RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat.

La concurrència competitiva estableix un sistema de comparació de les sol·licituds presentades per tal valorar-les i ordenar l'atorgament dels ajuts per raó de la valoració obtinguda, d'acord amb els criteris fixats en la base 15ª.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses directes derivades del projecte o activitat subvencionat, entenent-se com a projecte o activitat tota acció desenvolupada pel sol·licitant que impliqui la consecució dels fins contemplats al punt 2 d'aquesta ordenança.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar previstes en el pressupost d'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables han d'estar relacionades directament amb el projecte o activitat subvencionar. En tot cas no es consideren despeses subvencionable

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol. A excepció de les ajudes econòmiques sol·licitades per les entitats per a l'organització d'actes en l'àmbit de les activitats vinculades a la celebració de festes populars i tradicionals del Poble.
- Despeses de telefonia, despeses de subministrament d'aigua, gas, electricitat, ADSL, fotocòpies i altres d'oficina.
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'any de la convocatòria
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

8. REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els destinataris previstos a la base 3a. que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que l'entitat sol·licitant no aparegui com a beneficiària d'una subvenció nominativa en el pressupost de l'any en que s'efectuï la convocatòria de les ajudes regulades per aquestes bases.
- Que els projectes o activitats es realitzin en l'àmbit territorial del municipi, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre. Si el projecte és previst que obtingui ingressos caldrà fer-ho constar en la sol·licitud i concretar-ho en la justificació per tal que, si s'escau, es produeixi rectificació de l'ajut atorgat.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori.
- Per poder concurir a la corresponent convocatòria de subvencions serà necessari que l'entitat estigui al corrent amb la corporació pel que respecta al pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions concedides en l'any anterior i que a més disposi d'un informe tècnic municipal favorable pel que respecta a l'estat de conservació i neteja de les instal·lacions i/o locals que siguin de titularitat municipal i s'utilitzin per a la realització de les seves activitats.

9. ELS MODELS NORMALITZATS I BASES REGULADORES

Els models normalitzats, les bases, i convocatòries anuals es poden demanar al servei d'atenció públic de l'Ajuntament de l'Aldea personalment, en horari de 9h a 14h, o bé es podran descarregar des de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Aldea (www.laldea.cat).

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

La sol·licitud es presentarà subscripta per la representació legal del sol·licitant i acompanyada de la documentació següent:

- Les sol·licituds/atorgament d'altres subvencions per al mateix projecte.
- En el cas que es tracti d'una entitat que no hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament el canvi de representant legal, caldrà que s'aporti fotocòpia del DNI del nou representant legal i certificat expedit per la secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant
- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del destinatari, tret que l'Ajuntament ja disposi del mateix..
- Fitxa tècnica descriptiva del projecte pel qual es demana la subvenció.
- Import que se sol·licita de subvenció.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
- Declaració del/de la Secretari/ària o representant legal conforme la persona sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions
- Declaració del/de la Secretari/ària o legal representant del sol·licitant del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, tret que no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social.

- En el cas d'entitats esportives federades, el document acreditatiu de federat a la Federació corresponent.
- Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que establirà l'Ajuntament.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

11. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Aldea.

12. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Corporació, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de concessió d'aquestes subvencions.
2. Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació pel tècnic corresponent i per l'Alcaldia.
3. Si la documentació que acompanya la sol·licitud fos incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària, atorgant-li a tal efecte un termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud. Respecte la possibilitat d'ampliar aquest termini s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, sobre Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen el règim jurídic de la mateixa.

13. PROCEDIMENT

El procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, en un únic termini al llarg d'un únic exercici pressupostari d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en aquestes bases reguladores i en la convocatòria.

13.1. Iniciació

El Ple de l'Ajuntament de l'Aldea consignarà anualment en el pressupost municipal unes quantitats globals per atendre al pagament de subvencions municipals, en règim de concurrència pública, destinades a les entitats sense afany de lucre del municipi mitjançant partides pressupostàries vinculades a les regidories d'esports, cultura, festes, benestar social i salut i ensenyament, les qual seran distribuïdes per la Junta de Govern Local i sempre amb plena submissió als criteris previstos en aquesta ordenança.

La convocatòria de les subvencions municipals a entitats del municipi correspon a la Junta de Govern Local, un cop es disposi del pressupost municipal amb consignació de crèdit adient. Per tant les subvencions que es concedeixen a les entitats del poble en aplicació d'aquestes bases s'imputaran pressupostàriament a les partides vinculades a les Regidories de Cultura, Ensenyament, Esports, Comerç, Benestar Social i Salut i Festes.

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part de la Junta de Govern Local i la posterior publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

En tot cas el contingut de la convocatòria s'haurà d'ajustar a les previsions contingudes a l'art.23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà discrecionalment deixar sense efecte el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.2. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinen aquestes bases, d'acord amb el previst en els punts 10,11, i 12.
2. La documentació a presentar ha de ser original o fotocòpies degudament diligenciades, per la secretaria de l'Ajuntament de l'Aldea prèvia presentació dels originals.
3. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de la Junta de Govern de Local.

13.3. Instrucció

1. Amb caràcter previ a l'acord de convocatòria de subvencions, serà preceptiu l'informe de la intervenció municipal sobre l'existència de crèdit disponible suficient.
2. Les sol·licituds de subvenció seran examinades i valorades per una Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, aquesta comissió estarà integrada per la persona que desenvolupi les funcions de secretaria-intervenció, per un funcionari/a municipal adscrit a la Regidoria de Participació Ciutadana, l'Alcaldia, i els regidors delegats titulars de les àrees a les que es circumscriuen l'objecte de la subvenció.

3. L'òrgan d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució, degudament motivat, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la puntuació dels criteris de valoració que s'han utilitzat, i també les sol·licituds que proposa desestimar i els motius, les sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants i les sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

13.4. Distribució dels ajuts

1. Les activitats que siguin susceptibles de rebre ajuda municipal per reunir els requisits del punt segon d'aquestes bases, seran avaluades aplicant els criteris recollits en el punt 15 d'aquestes bases. La puntuació obtinguda servirà per determinar l'import de l'ajuda municipal sobre l'import sol·licitat.

2. En el cas que la consignació pressupostària fora insuficient per atendre la distribució de les ajudes segons el previst en el punt anterior, s'aplicarà un coeficient reductor fins el límit de la consignació pressupostària, tot tenint en compte que l'ajut municipal mai serà superior al 100% del cost de l'activitat per al qual s'hagi sol·licitat subvenció.

13.5. Resolució

L'òrgan de resolució de les subvencions és la Junta de Govern Local

L'òrgan d'avaluació eleva proposta de resolució a la Junta de Govern Local per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit.

L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord, així com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades o de les quals se n'hagi declarat el desistiment o bé no s'hagin admès a tràmit.

13.6. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació o al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13.7. Termini per a resoldre i silenci administratiu

1. El termini per a resoldre i notificar l'atorgament de la subvenció serà coma màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades.

2. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació o, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

Les subvencions sol·licitades per cadascuna de les entitats aniran a càrrec de la partida pressupostària de subvencions a entitats corresponent a la Regidoria de la que depengui, segons la naturalesa de l'activitat. Les subvencions sol·licitades per portar a terme actes en el marc de les festes populars i tradicionals del municipi aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària de la Regidoria de Festes prevista per a la concessió d'aquests ajuts.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es contemplen dos blocs de criteris, un primer bloc aplicable de forma general a les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la cultura, ensenyament, esportiu, social, salut pública, desenvolupament del comerç, i l'altre bloc de criteris aplicable únicament a les activitats que es proposin per ser desenvolupades en motiu de festes populars i tradicionals del municipi.

15.1.- Criteris de valoració per a projectes o activitats de la cultura, ensenyament, esportiu, social, salut pública, desenvolupament del comerç,

Els projectes i activitats es puntuaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:

Criteris de valoració	Punts màxims
Criteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues al municipi en relació a l'existència d'una demanda potencial.	15
Criteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat.	5

Críteris de valoració	Punts màxims
Críteri d'obertura dels projectes: Es valorarà que l'activitat o projecte per al qual se sol·licita ajuda tingui incidència en una col·lectivitat en general i no per als associats o membres de la pròpia entitat.	15
Críteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius, mediambientals i de desenvolupament econòmic del municipi. Es valorarà aquell projecte/activitat que de forma clara promogui la pervivència i promoció d'aquests elements.	15
Críteri de projecció externa del municipi: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat en la projecció externa del municipi.	15
Críteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables.	15
Críteri de participació ciutadana. Es valorarà la participació de l'entitat sol·licitant en les sessions del Consell de Participació Ciutadana, celebrades en l'annualitat anterior a la de la convocatòria de les subvencions.	10
Críteri d'utilitat pública. Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi el nombre màxim possible de persones o col·lectius.	15

Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 20 punts no rebran subvenció.

15.2.-Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 50 € per punt i sense sobrepassar el cost previst de l'activitat i de l'import sol·licitat. En cas que la consignació pressupostària fora insuficient serà d'aplicació el previst en l'apartat 2 del punt 13.4.

15.3 Críteris aplicables únicament a les activitats que es proposin per ser desenvolupades en motiu de festes populars i tradicionals del municipi.

En aquest apartat únicament seran avaluable aquelles activitats que es proposin de portar a terme de forma GRATUÏTA per als seus espectadors o participants:

Críteris de valoració	Punts màxims
Críteri referent a les activitats que contribueixen a la consolidació d'actes festius singulars de la cultura i costums propis de les Terres de l'Ebre.	20
Jocs, certàmens, competicions de caire esportiu on competeixin entitats de fora del municipi	15
Activitats de caire esportiu que no impliquin la participació d'altres col·lectius de fora del municipi	10
Activitats festives que suposin una mostra de les tradicions de la cultura catalana.	10
Activitats lúdiques adreçades al col·lectiu de la gent gran	10
Activitats de lleure adreçades als infants	10
Audicions musicals adreçades al públic en general, on es programi la participació d'altres col·lectius vinguts de fora del municipi.	15
Organització de mostres vinculades a les arts plàstiques i visuals	10
Organització d'actes vinculats a les arts escèniques	10
Organització de tallers, actes o activitats que tinguin un contingut divulgatiu en la vessant social, cultural, esportiva, gastronòmica, mediambiental	10

Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts no rebran subvenció.

15.4.-Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 50 € per punt i sense sobrepassar el cost previst de l'activitat i de l'import sol·licitat. En cas que la consignació pressupostària fora insuficient serà d'aplicació el previst en l'apartat 2 del punt 13.4.

16. PAGAMENT

1. Per percebre el pagament de les subvencions atorgades és necessari que l'entitat beneficiària hagi realitzat el fi públic per al qual es concedí el referit ajut i hagi justificat l'import de la subvenció concedida. La justificació de les subvencions concedides podrà realitzar-se fins el 30 de desembre corresponent a l'annualitat corresponent a aquella en què es va concedir la subvenció.

2. Amb caràcter especial i prèvia petició motivada de les entitats interessades es podran efectuar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per realitzar actuacions inherents a la subvenció.

17. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ, DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ I CAUSES DE REVOCACIÓ.

1. Caldrà lliurar a l'Ajuntament de l'Aldea la documentació justificativa de les despeses subvencionades, així com, la memòria detallada de l'activitat o projecte. El termini màxim per lliurar la justificació de l'activitat i la despesa efectuada serà el dia 30 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.

2. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons la despesa acreditada, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3. Serà causa de revocació de la subvenció municipal concedida la constatació que l'activitat portada a terme s'aparta de les finalitats i objectius que es contemplen en aquestes bases, en particular quan es comprovi que l'activitat en qüestió no té la finalitat de promoure serveis i activitats d'interès públic per a la població, o que l'activitat en qüestió comporti efectes negatius contra els valors de convivència ciutadana, civisme i cohesió municipal.

18. DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures (o còpies confrontades), amb els requisits legals que estableix la normativa vigent i els documents acreditatius que s'ha efectuat la despesa.

Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.

Juntament amb els justificants de les despeses es lliurarà un informe o memòria, formulant-la amb l'ajuda dels impresos normalitzats si s'escau, de com s'ha desenvolupat el projecte/activitat subvencionada, signat pel representant legal del destinatari i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte/activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general
- Justificació de la despesa: factures i documents acreditatius del pagament
- Còpia dels diferents formats de totes les edicions impreses i/o enllaç a les edicions digitals on ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament de l'Aldea, amb el corresponent logotip normalitzat i/o altres elements que acreditin la col·laboració, si s'escau. La no justificació de la col·laboració de l'Ajuntament de l'Aldea en les diferents edicions relacionades amb el projecte o activitat, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut atorgat.

L'import a justificar serà del 100% de l'import que s'hagi atorgat com a subvenció.

Atès que cal presentar documents justificatius originals, tota la documentació ha de ser presentada al Registre General de l'Ajuntament de l'Aldea.

19. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS AMB LA MATEIXA FINALITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Acceptació del contingut de les bases i de les obligacions derivades de les mateixes.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Fer constar de forma expressa la col·laboració de l'Ajuntament de l'Aldea en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat i donar la publicitat adient a altres tipus d'activitat.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de l'Aldea i la resta de la normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament de l'Aldea qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de l'Aldea, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar

tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

El fet que una entitat presenti una sol·licitud de subvenció en el marc d'una convocatòria regida per aquesta ordenança implica l'acceptació de la normativa continguda en aquesta ordenança i en les altres disposicions normatives reguladores de les subvencions públiques (L 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com el Reglament de desenvolupament aprovat pel RD887/2006), i en particulars de les obligacions que li corresponen segons les disposicions esmentades.

21. REDUCCIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos, d'origen públic o privat, que sumats a la subvenció de l'ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
2. La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

23. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ EN LA JUSTIFICACIÓ

1. Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.
2. En aquests supòsits caldrà informe previ de la Comissió d'Avaluació.

24. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Seràn responsables solidaris de les obligacions de reintegrament que corresponen a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions municipals, les persones que tinguin la condició de membres o socis de les mateixes. Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25. INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del reglament que la desenvolupa.

26. RÈGIM JURÍDIC

1. En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació, el que anualment es contempli en les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de l'Aldea, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la referit text legal, i la normativa sobre règim local que resulti d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per la impugnació d'aquestes bases generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la de la data de publicació íntegra.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor un cop aprovada definitivament i publicada íntegrament en el BOP, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'art.65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim de local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació. En tot cas per poder ser beneficiari de les subvencions que es convoquin a l'empara d'aquesta ordenança serà necessari estar al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions condides en l'anualitat anterior i haver justificat davant l'Ajuntament les subvencions atorgades en l'anualitat anterior.”

L'entra en vigor d'aquesta nova ordenança comporta la derogació de l'ordenança reguladora de les bases per a l'otorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi de L'Aldea, aprovada pel Ple en sessió de 21 de desembre de 2015 i quin text es publicà íntegrament en el BOPT de data 18 de febrer de 2016.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Aldea, a 21 de febrer de 2018
L'alcalde,
Signatura: Daniel Andreu i Falcó