



ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial de la Junta de Govern Local celebrada en data 12 de febrer de 2021, d'aprovació de es bases reguladores de la concessió per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de despeses d'ensenyament, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS AL FINANÇAMENT DE DESPESES D'ENSENYAMENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és ordenar l'atorgament de d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material que concedeix l'Ajuntament de L'Aldea.

Són beneficiaris d'aquests ajuts tots els alumnes i les alumnes dels centres educatius del municipi de L'Aldea empadronats al nostre municipi, que rebran l'ajut en forma de bonificació en la compra d'aquests llibres de text i material escolar.

El ajuts es pagaran a les Associacions de Mares i Pares (AMPES) dels diferents centres educatius del municipi, que hauran de bonificar la quantitat de l'ajut en el moment de l'adquisició dels llibres de text i material escolar, havent de constar aquesta bonificació als fulls de pagament que es facilitin a les famílies.

2. TIPOLOGIA D'AJUTS

Ajuts econòmics per al pagament de llibres de text i/o material escolar obligatori per alumnes escolaritzats en educació infantil de segon cicle i educació primària, així com també per a alumnes de la Llar d'infants municipal.

Es concedirà, a l'AMPA del centre respectiu, un ajut de 20,00 € per alumne que compleixi els requisits establerts a la present Ordenança.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les ajudes esmentades a l'article 2, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) L'alumne/a ha d'estar empadronat/da i viure al municipi de L'Aldea i assistir a un dels centres educatius del municipi:

- Llar d'Infants municipal
- Col·legi 21 d'abril
- Col·legi Maria Garcia Cabanes



- b) Signar el model de cessió de dades que facilitarà l'AMPA respectiva amb la finalitat que aquesta pugui elaborar el llistat d'alumnes que haurà de fer arribar a l'Ajuntament, així com permetre que aquest pugui consultar el Padró d'habitants per fer les comprovacions oportunes.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les Associacions de Mares i Pares podran presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de L'Aldea, en el termini de 25 dies hàbils comptador des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria d'aquests ajuts en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de la corporació, la següent documentació:

- Model normalitzat de sol·licitud amb el llistat adjunt dels alumnes del centre respectiu que han cedit les dades que permeten acollir-se a aquest ajut. (*Annex 1*)
- Model normalitzat de cessió de dades degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a. (*Annex 2*)
- Comprovant de les factures de compra dels llibres de text i material escolar obligatori.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució al respecte per part de l'òrgan competent.

Es podran acceptar sol·licituds fora de termini quan s'acrediti un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'hagi pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds. En aquests casos, per tal de valorar aquesta nova situació econòmica i familiar, serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causats per la nova situació.

5. ÒRGAN COMPETENT PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El procés d'ordenació i instrucció del procediment de concessió dels ajuts es durà a terme pels serveis municipals oportuns i amb el vistiplau de la regidora d'Acció Educativa de l'Ajuntament de L'Aldea.

La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases indicarà la partida pressupostària on han d'imputar-se els mateixos i el crèdit disponible per atendre els mateixos.

6. RESOLUCIÓ

Una vegada valorades les sol·licituds per la comissió de valoració, la regidora d'Acció Educativa elevarà una proposta d'acord a la Junta de Govern Local, competent per a resoldre, amb la relació d'alumnes beneficiaris dels ajuts per al curs següent.

La resolució dels ajuts es comunicarà en el termini màxim de tres mesos. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a denegatori.



Un cop resoltes la totalitat de les sol·licituds, l'Ajuntament de L'Aldea farà arribar a les AMPES dels diferents centres la relació d'alumnes beneficiaris dels ajuts.

7. ACCEPTACIÓ

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

8. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts atorgats per les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, recursos o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.

9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases serà el que a tal efecte es consignï en la partida pressupostària dels pressupostos de la corporació per a l'exercici del mateix any.

10. CONVOCATÒRIA DELS AJUTS

Els ajuts econòmics escolars regulats en les presents bases seran objecte de convocatòria pública durant el primer trimestre del curs escolar, amb la finalitat de que la resolució es dicti amb anterioritat a la finalització del curs escolar.

Aquestes convocatòries es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

11. FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT

El pagament dels ajuts contemplats en l'art. 2 de les presents bases, es farà efectiu mitjançant transferència bancària als números de compte de les diferents AMPES.

Aquestes hauran de bonificar la quantitat de l'ajut als alumnes beneficiaris en el moment de l'adquisició dels llibres de text i material escolar, havent de constar aquesta bonificació als fulls de pagament que entreguen als alumnes beneficiaris.

Per justificar les despeses per compra de llibres i material escolar caldrà que les AMPES aportin la corresponent factura de compra, havent de constar aquesta bonificació als fulls de pagament que es facilitin a les famílies.

12. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de L'Aldea, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin



la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions.

13. PÈRDUA DEL DRET

Serà causa de pèrdua del dret a l'ajut:

- La modificació de les circumstàncies declarades i acreditades que segons la normativa donen dret a l'ajut.
- La manca de veracitat de les circumstàncies declarades i acreditades que donen dret a l'incentiu

14. RENÚNCIA DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a l'incentiu atorgat, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació, al Registre General de l'Ajuntament, de l'escrit corresponent signat per la persona beneficiària.

15. REINTEGRAMENT DE L'INCENTIU

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'incentiu, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'ajut.

També estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'incentiu falsejant les condicions exigides amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o de projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i el altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Serà procedent el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de l'incentiu en els casos de pèrdua o renúncia del dret.

L'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar el compliment de qualsevol criteri, i en cas d'incompliment es revocarà l'ajut concedit.

16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



DECLARO

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut i que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepten la normativa reguladora de l'ajut i es comprometen a fer constar als fulls de pagament que faciliten a les famílies la bonificació de la quantitat de l'ajut.
- Que l'Associació que representa no es troba inclosa en cap de les circumstàncies detallades a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament.

A L'Aldea, ____ de _____ de 20__

(Signatura del representant legal)

ANNEX 2 – MODEL DE CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

DADES DE L'ALUMNE

Nom *

Cognoms *

DNI / NIE / Passaport *

Adreça postal *

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom *

Cognoms *

DNI / NIE / Passaport *

Adreça postal *

Telèfon *

Adreça electrònica

CENTRE EDUCATIU * (marcar amb una "X")

Llar d'Infants municipal

Col·legi 21 d'abril

Col·legi Maria Garcia Cabanes



Ajuntament de l'Aldea

(*) Dades obligatòries

Com a representant legal de l'alumne anteriorment referenciat, autoritzo a l'Associació de Mares i Pares del centre educatiu a facilitar a l'Ajuntament de L'Aldea les dades que consten en aquest document amb la finalitat que es puguin consultar les dades que consten al Padró d'habitants municipals i fer les comprovacions oportunes, amb la finalitat de ser beneficiari dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar que atorga aquest Ajuntament.

Així com, autoritzar a l'AMPA a incloure a l'alumne al llistat que ha d'elaborar i facilitar a l'Ajuntament per tal de ser beneficiari de dit ajut.

A L'Aldea, ____ de _____ de 20__
(Signatura del representant legal)

L'Aldea, 20 d'abril de 2021.

L'Alcalde-President

Xavier Royo 2021.04.2
Franch - DNI 0 13:45:25
40928604N +02'00'
(AUT)
Xavier Royo Franch