



ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 18 de desembre de 2025 aprovà inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions locals.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'ordenança fiscal que s'especifica seguidament, ha esdevingut definitiva.

"ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS

ÍNDEX

1. OBJECTE I FINALITAT
2. PROJECTES SUBVENCIONABLES
3. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ
4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR
7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT
 - 7.1. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PROJECTES O ACTIVITATS DE FOMENT CULTURAL, ENSENYAMENT, JOVENTUT, BENESTAR SOCIAL I SALUT, IGUALTAT, MEDI AMBIENT, COMERÇ I ESPORT
 - 7.2. CÀLCUL DE L'IMPORT
 - 7.3. CRITERIS APLICABLES ÚNICAMENT A LES ACTIVITATS QUE ES PROPOSIN PER SER DESENVOLUPADES EN MOTIU DE LES FESTES POPULARS I TRADICIONALS DEL MUNICIPI
 - 7.4. CÀLCUL DE L'IMPORT
8. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ
9. DESPESES NO SUBVENCIONABLES
10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS
 - 10.1. INICIACIÓ
 - 10.2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - 10.3. INSTRUCCIÓ
 - 10.4. DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS
 - 10.5. RESOLUCIÓ
 - 10.6. ACCEPTACIÓ
 - 10.7. TERMINI PER RESOLDRE I SILENCI ADMINISTRATIU
11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
12. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ



- 13. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS
- 14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS
- 15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS
- 16. REDUCCIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA
- 17. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL
- 18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIO EN LA JUSTIFICACIO
- 19. RÈGIM JURÍDIC
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL
- DISPOSICIÓ FINAL
- DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ANNEX – CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA ÀMBIT

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de L'Aldea reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, per mitjà dels ajuts econòmics, materialitzats a través de subvencions.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets. En cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de L'Aldea pretén regular el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, l'atorgament i la justificació de les subvencions destinades a associacions i entitats locals, dins els límits establerts en els pressupostos municipals.

Aquests ajuts econòmics hauran de tenir com a finalitat general el foment d'activitats d'interès públic o social a L'Aldea.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat de l'Ajuntament de l'Aldea per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària

2. PROJECTES SUBVENCIONABLES

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de L'Aldea, sempre que el projecte o



activitat estigui lligat a la seva tasca.

- b) Que l'activitat subvencionable sigui d'interès general per a la població.
- c) Que les activitats es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.
- d) La subvenció no podrà excedir el 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. I en cap cas podrà superar el total de les subvencions atorgades el total del cost de l'acció subvencionada, adequant-se per tant l'import a la limitació establerta.
- e) La subvenció no es podrà invocar com a precedent.

3. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat.

La concurrència competitiva estableix un sistema de comparació de les sol·licituds presentades per tal valorar-les i ordenar l'atorgament dels ajuts per raó de la valoració obtinguda, d'acord amb els criteris fixats en les presents bases.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions del municipi que reuneixin els requisits següents:

- a) Que l'entitat sol·licitant no aparegui com a beneficiària d'una subvenció nominativa en el pressupost de l'any en que s'efectuï la convocatòria de les ajudes regulades per aquestes bases.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial d'entitats així com al Registre d'Entitats i Associacions Municipal.
- c) Tenir la Junta Directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, INSS, i amb l'Ajuntament de L'Aldea.
- e) Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors a la present.
- f) Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g) Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal.
- h) Acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, d'acord amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



1. Les sol·licituds s'han presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica (accessible a la web municipal) en el termini de 30 dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.
2. S'ha d'accedir al tràmit "instància genèrica", i adjuntar els formularis normalitzats de sol·licitud i la resta de documentació requerida.
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen el règim jurídic de la mateixa.

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Per demanar la subvenció econòmica cal aportar la documentació següent:
 - a) Model de sol·licitud de subvenció a entitats i associacions (segons model normalitzat – Model 1).

S'haurà d'adjuntar, a més, la següent documentació:

 - Fotocòpia del DNI/NIE, del/de la sol·licitant i/o del representant legal.
 - Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat peticionària.
 - En el cas d'entitats federades, document acreditatiu de federat a la Federació corresponent.
 - b) Programa detallat de cadascuna de les activitats que es vulguin realitzar per les quals es demana la subvenció (segons model normalitzat – Annex 2).
 - c) Sol·licitud de transferència bancària (segons model normalitzat – Annex 3)

2. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

3. Els models normalitzats, les bases, i convocatòries anuals es podran descarregar des de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Aldea (www.laldea.cat).

7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT

Es contemplen dos blocs de criteris, un primer bloc aplicable de forma general a les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la foment cultural, ensenyament, joventut, benestar social i salut, igualtat, medi ambient, comerç i esport i l'altre bloc de criteris aplicable únicament a les activitats que es proposin per ser desenvolupades en motiu de festes populars i tradicionals del municipi.

7.1. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PROJECTES O ACTIVITATS DE FOMENT CULTURAL, ENSENYAMENT, JOVENTUT, BENESTAR SOCIAL I SALUT, IGUALTAT, MEDI AMBIENT, COMERÇ I ESPORT.

Els projectes i activitats es puntuaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:



Criteris de valoració	Punts màxims
Criteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues al municipi en relació a l'existència d'una demanda potencial.	15
Criteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat.	5
Criteri d'obertura dels projectes: Es valorarà que l'activitat o projecte per al qual se sol·licita ajuda tingui incidència en una col·lectivitat en general i no per als associats o membres de la pròpia entitat.	20
Criteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius, mediambientals i de desenvolupament econòmic del municipi. Es valorarà aquell projecte/activitat que de forma clara promogui la pervivència i promoció d'aquests elements.	15
Criteri de projecció externa del municipi: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat en la projecció externa del municipi.	15
Criteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables.	15
Criteri d'utilitat pública. Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi el nombre màxim possible de persones o col·lectius.	15

Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 20 punts no rebran subvenció.

7.2. CÀLCUL DE L'IMPORT

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es distribuirà en funció del nombre de punts obtinguts i tenint en compte la consignació pressupostària existent, sense sobrepassar el cost previst de l'activitat i de l'import sol·licitat.

7.3. CRITERIS APLICABLES ÚNICAMENT A LES ACTIVITATS QUE ES PROPOSIN PER SER DESENVOLUPADES EN MOTIU DE FESTES POPULARS I TRADICIONALS DEL MUNICIPI.

En aquest apartat únicament seran avaluables aquelles activitats que es proposin de portar a terme de forma GRATUÏTA per als seus espectadors o participants:

Criteris de valoració	Punts màxims
Criteri referent a les activitats que contribueixen a la consolidació d'actes festius singulars de la cultura i costums propis de les Terres de l'Ebre.	25
Activitats lúdiques adreçades al col·lectiu de la gent gran	15
Activitats de lleure adreçades als infants	10
Audicions musicals adreçades al públic en general, on es programi la	10



participació d'altres col·lectius vinguts de fora del municipi.	
Organització de mostres vinculades a les arts plàstiques i visuals	10
Organització d'actes vinculats a les arts escèniques	10
Organització de tallers, actes o activitats que tinguin un contingut divulgatiu en la vessant social, cultural, esportiva, gastronòmica, mediambiental	10
Organització de tallers, actes o activitats que tinguin un contingut divulgatiu en la vessant de la igualtat	10

Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts no rebran subvenció

7.4. CÀLCUL DE L'IMPORT

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es distribuirà en funció del nombre de punts obtinguts i tenint en compte la consignació pressupostària existent, sense sobrepassar el cost previst de l'activitat i de l'import sol·licitat.

8. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ

Es consideren despeses subvencionables aquelles destinades al desenvolupament de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn dins de l'any corresponent a la convocatòria en curs.

Seràn subvencionables les despeses següents:

- a) **Despeses de personal.** Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Documentació a aportar per justificar-les:
 - Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social, en el cas de personal amb contracte laboral.
 - Justificant de rebut per la persona receptora amb la corresponent retenció d'IRPF i/o IVA, si s'escau, quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals. Caldrà tanmateix justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.
- b) **Despeses d'activitats.** S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del projecte o activitat subvencionada. A títol orientatiu, es poden incloure les despeses següents:
 - Despeses generades per la contractació de serveis.
 - Despeses del material necessari per al desenvolupament de l'activitat.
 - Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.
- c) **Despeses de funcionament ordinari de l'entitat.** Són aquelles despeses imputables al funcionament ordinari de l'entitat. A títol orientatiu, es podran incloure les despeses següents:
 - Assegurances.
 - Material fungible.
 - Gestoria.



9. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables han d'estar relacionades directament amb el projecte o activitat subvencionar. En tot cas no es consideren despeses subvencionables:

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol. A excepció de les ajudes econòmiques sol·licitades per les entitats per a l'organització d'actes en l'àmbit de les activitats vinculades a la celebració de festes populars i tradicionals del poble.
- Despeses de telefonia i internet, despeses de subministrament d'aigua, gas, electricitat, fotocòpies i altres d'oficina.
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'any de la convocatòria.
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, en un únic termini al llarg d'un únic exercici pressupostari d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en aquestes bases reguladores i en la convocatòria.

10.1. INICIACIÓ

El Ple de l'Ajuntament de l'Aldea consignarà anualment en el pressupost municipal unes quantitats globals per atendre al pagament de subvencions municipals, en règim de concurrència pública, destinades a les entitats i associacions del municipi mitjançant partides pressupostàries vinculades a les regidories corresponents, les qual seran distribuïdes per la Junta de Govern Local i sempre amb plena submissió als criteris previstos en aquesta ordenança.

La convocatòria de les subvencions municipals a entitats del municipi correspon a la Junta de Govern Local, un cop es disposi del pressupost municipal amb consignació de crèdit adient. Per tant les subvencions que es concedeixen a les entitats del poble en aplicació d'aquestes bases s'imputaran pressupostàriament a les partides vinculades a les regidories corresponents.

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part de la Junta de Govern Local i la posterior publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

En tot cas el contingut de la convocatòria s'haurà d'ajustar a les previsions contingudes a l'art.23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà discrecionalment deixar sense efecte el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



10.2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds dels interessats, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinen aquestes bases.
2. La documentació a presentar ha de ser original o fotocòpies degudament diligenciades, per la secretaria de l'Ajuntament de l'Aldea prèvia presentació dels originals.
3. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de la Junta de Govern de Local.

10.3. INSTRUCCIÓ

1. Amb caràcter previ a l'acord de convocatòria de subvencions, serà preceptiu l'informe de la intervenció municipal sobre l'existència de crèdit disponible suficient.
2. Les sol·licituds de subvenció seran examinades i valorades per una Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, aquesta comissió estarà integrada per la persona que desenvolupi les funcions de secretaria-intervenció, l'Alcaldia, i els regidors delegats titulars de les àrees a les que es circumscriuen l'objecte de la subvenció.
3. L'òrgan d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució, degudament motivat, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la puntuació dels criteris de valoració que s'han utilitzat, i també les sol·licituds que proposa desestimar i els motius, les sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants i les sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

10.4. DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS

Les activitats que siguin susceptibles de rebre ajuda municipal per reunir els requisits del punt segon d'aquestes bases, seran avaluades aplicant els criteris recollits en el punt 7 d'aquestes bases. La puntuació obtinguda servirà per determinar l'import de l'ajuda municipal sobre l'import sol·licitat.

10.5. RESOLUCIÓ

1. L'òrgan de resolució de les subvencions és la Junta de Govern Local.
2. L'òrgan d'avaluació eleva proposta de resolució a la Junta de Govern Local per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit.



3. L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.
4. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord, així com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades o de les quals se n'hagi declarat el desistiment o bé no s'hagin admès a tràmit.

10.6. ACCEPTACIÓ

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació o al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

10.7. TERMINI PER A RESOLDRE I SILENCI ADMINISTRATIU

1. El termini per a resoldre i notificar l'atorgament de la subvenció serà com a màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades.
2. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació o, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- b) Les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats per a les quals han estat concedides.
- c) Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any corresponent a la convocatòria.
- d) Desenvolupar els projectes o activitats al municipi de L'Aldea, sempre que estiguin lligats a la seva tasca principal.
- e) Incloure a tota la documentació i difusió escrita que es realitzi de l'activitat la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de L'Aldea, amb la impressió del nom i del logotip.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de L'Aldea l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de l'Aldea, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- i) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- j) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- k) Obligatorietat de participació en la Mostra d'Entitats Municipal que es celebra anualment.
- l) Obligatorietat d'organització d'actes en el marc de les Festes Majors de manera consensuada amb la Regidoria de Festes i la de Ciutadania o participar en activitats ja organitzades.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

El fet que una entitat presenti una sol·licitud de subvenció en el marc d'una convocatòria regida per aquesta ordenança implica l'acceptació de la normativa continguda en aquesta ordenança i en les altres disposicions normatives reguladores de les subvencions públiques (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com el Reglament de desenvolupament aprovat pel RD887/2006), i en particulars de les obligacions que li corresponen segons les disposicions esmentades.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

12. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes en aquestes Bases Reguladores.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a què es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.



13. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Els projectes i activitats subvencionats s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 31 de desembre de l'any de la convocatòria. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals. L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat.

Per justificar la subvenció s'haurà de presentar de forma telemàtica a la seu electrònica, fins al 30 de novembre de l'anualitat corresponent, la documentació següent:

- a) Una **memòria d'actuació** segons el model normalitzat (Model 4) que acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat i que especifiqui cada una de les activitats realitzades durant l'anualitat de la convocatòria així com els resultats obtinguts.

S'ha d'omplir una fitxa memòria de les activitats realitzades per a les quals hagi obtingut subvenció.

La fitxa memòria es pot complementar amb altres documents annexos: material de difusió, recull de premsa, etc.

- b) Una **memòria econòmica**, segons el model normalitzat (Model 5), justificativa del cost total de les activitats realitzades que inclourà:

b.1) **Relació detallada de totes les despeses** efectuades, directes i indirectes, acompanyada de les factures o documents de valor probatori que s'hauran d'incloure com a document adjunt. Les factures, minuts i demés justificants hauran de ser de l'anualitat de la convocatòria i hauran de complir tots els requisits legals.

En el cas de les factures:

- Identificació: nom i NIF de l'emissor i nom i NIF del receptor
- Número i data de la factura
- Especificació de l'IRPF en les factures emeses per professionals
- Import desglossat de la base imposable i de l'IVA o expressió "IVA exclòs" en el seu cas.

En el cas dels tiquets (poden tenir un import màxim de 3.000 euros):

- Número i data del tiquet
- Identificació del nom i NIF de l'emissor
- Tipus d'IVA o expressió "IVA inclòs"

Les entitats beneficiàries han de guardar els originals de tots els documents justificatius de les



despeses (factures, nòmines i altres documents de valor probatori), i els documents acreditatius del seu pagament. L'Ajuntament, si ho considera oportú, podrà demanar a l'entitat la presentació d'aquesta documentació.

b.2) **Relació detallada de tots els ingressos** obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

c) **Justificació documental del material gràfic i/o material de marxandatge** emprat per a la difusió de les diferents activitats en les quals hagi col·laborat l'Ajuntament.

d) L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra aportació o ingrés per a la mateixa activitat (aportacions privades, altres subvencions, etc.).

15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Per percebre el pagament de les subvencions atorgades és necessari que l'entitat beneficiària hagi realitzat el fi públic per al qual es concedí el referit ajut i hagi justificat l'import de la subvenció concedida. La justificació de les subvencions concedides podrà realitzar-se fins el 30 de novembre corresponent a l'annualitat corresponent a aquella en què es va concedir la subvenció.

2. Amb caràcter especial i prèvia petició motivada de les entitats interessades es podran efectuar pagaments anticipats, en format de bestreta i per l'import justificat en el moment de petició de la bestreta, com a finançament necessari per realitzar actuacions inherents a la subvenció.

3. En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

16. REDUCCIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCió CONCEDIDA

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

1. Les entitats beneficiàries estaran obligades a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

a) Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

b) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.

c) Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

d) En aquests casos, l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.



e) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

2. Seran responsables solidaris de les obligacions de reintegrament que corresponen a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions municipals, les persones que tinguin la condició de membres o socis de les mateixes.

3. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ EN LA JUSTIFICACIÓ

1. Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

2. En aquests supòsits caldrà informe previ de la Comissió d'Avaluació.

19. RÈGIM JURÍDIC

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa i, per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació, el que anualment es contempli en les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de l'Aldea, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la referit text legal, i la normativa sobre règim local que resulti d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per la impugnació d'aquestes bases generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la de la data de publicació íntegra.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data



Ajuntament de l'Aldea

d'aprovació. En tot cas per poder ser beneficiari de les subvencions que es convoquin a l'empara d'aquesta ordenança serà necessari estar al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions condides en l'anualitat anterior i haver justificat davant l'Ajuntament les subvencions atorgades en l'anualitat anterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o utilitat social municipal aprovada pel Ple de data 29 de desembre de 2017 i publicada definitivament al BOPT de 5 de març de 2018.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor un cop aprovada definitivament i publicada íntegrament en el BOP de Tarragona.

ANNEX . CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA ÀMBIT

ÍNDEX

1. FOMENT CULTURAL
2. ENSENYAMENT
3. JOVENTUT
4. BENESTAR I SALUT
5. IGUALTAT
6. MEDI AMBIENT
7. COMERÇ
8. ESPORT
9. FESTES POPULARS I TRADICIONS DEL POBLE



1. FOMENT CULTURAL

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

1.1. FINALITAT

- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals i les veïnals que organitzin activitats dins el calendari festiu de la població.
- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals que estiguin vinculades amb la història i el patrimoni cultural de la població.
- Donar suport a projectes vinculats al foment de la cultura.

1.2. PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Projectes de foment, divulgació i creació en l'àmbit de la música, la literatura, les arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques oberts a tot el municipi.
- Projectes d'estudi i divulgació de la història i cultura local, oberts a tot el municipi.
- Projectes de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, oberts a tot el municipi.
- Projectes de promoció i divulgació de la cultura d'arrel tradicional oberts a tot el municipi.
- Projectes relacionats amb el calendari festiu dels diversos barris de la població.
- Projectes relacionats amb la multiculturalitat.

1.3. CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit de foment cultural s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de materials i/o infraestructures necessàries per a la realització de les activitats subvencionades (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciants, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes. Només ho seran en el cas que l'objecte de l'activitat subvencionada tingui una finalitat gastronòmica.



2. ENSENYAMENT

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

2.1 FINALITAT

Donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i les entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, la inclusió, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

Podran acollir-se a les subvencions les entitats i associacions de pares i mares d'alumnes.

2.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Activitats extraescolars.
- Biblioteca escolar.
- Hort escolar.
- Campanyes mediambientals.
- Festes populars.
- Exposicions.
- Revista escolar.
- Festes fi de curs.
- Jornades lúdico-culturals.
- Conferències.
- Escoles de pares i mares.
- Projectes interculturals.
- Projectes que promoguin la inclusió de la diversitat.
- Projectes d'innovació educativa.
- Projectes que facilitin la superació de la bretxa digital.
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

2.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit d'ensenyament s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc. (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferencians, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses per compra de productes inherents a l'activitat realitzada (joguines, llibres, roses...) sempre i quan no siguin destinats a la venda.



Ajuntament de l'Aldea

- No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes, excepte quan el menjar sigui representatiu de l'activitat: castanyes, panellets...
- Edició de revistes i publicacions.



3. JOVENTUT

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

3.1 FINALITAT

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de l'Aldea, de subvencions a programes, projectes i/o activitats adreçades dins el camp d'actuació de la Regidoria de Joventut.

La finalitat pública de les subvencions és fomentar la qualitat del jovent i la igualtat d'oportunitats, mitjançant actuacions en els àmbits de participació, de suport a l'associacionisme i d'educació en el lleure, entre d'altres.

3.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Projectes sense ànim de lucre que treballin per a l'educació en el lleure d'infants i joves.
- Projectes que promoguin, impulsin i canalitzin la creació artística i cultural.
- Projectes que atenguin les necessitats culturals específiques dels diferents col·lectius, artistes, creadors i grups de música.
- Projectes que promoguin la participació, l'associacionisme i l'oci participatiu entre els col·lectius d'infants i joves.
- Projectes que fomentin l'ús de jocs educatius per tal de millorar la motivació i adquisició de coneixements i competències per part dels infants i joves en el seu procés d'aprenentatge, més enllà de l'escola.
- Projectes que promoguin els valors de participació, cooperació i solidaritat entre els participants.
- Projectes que tinguin una visió inclusiva i una perspectiva intercultural per aglutinar la diversitat juvenil, ja sigui per edat, origen, interessos, territori, diversitat funcional...

3.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit de joventut s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de material no fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de farmaciola necessària per al desenvolupament de l'activitat i de l'entitat.
- Despeses de material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats i funcionament de l'entitat.
- Despeses de contractació de grups musicals, talleristes, espectacles infantils i juvenils...
- Despeses generals dels espais que siguin seus d'entitats, ja siguin en règim de cessió temporal, puntual o de lloguer.



Ajuntament de l'Aldea

- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic.
- Despeses de contractació de sortides: cases de colònies, terrenys d'acampada, càmpings...
- Despeses de contractació de personal vinculat al desenvolupament del projecte i/o activitats subvencionats.



4. BENESTAR SOCIAL I SALUT

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

4.1 FINALITAT

- Promoció i dinamització de l'associacionisme local.
- Foment de l'envelliment actiu.

4.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Projectes que fomentin la participació del veïnat en la vida social i cultural del municipi.
- Projectes i/o activitats que fomentin la promoció de la cultura popular i tradicional.
- Projectes i/o activitats que fomentin la participació de la gent gran i que desenvolupin actuacions socials formatives, lúdiques o de lleure i de voluntariat dirigides a la vellesa, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu.
- Publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases.

4.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit de benestar social i salut s'admetran com a subvencionables les despeses de menjar i beure, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, si es compleixen els següents requisits:

- Que el refrigeri formi part imprescindible de l'activitat subvencionada.
- Que no estigui adreçat exclusivament a persones associades.
- Que totes les persones participants col·laborin amb una aportació econòmica.



5. IGUALTAT

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

5.1 FINALITAT

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió de subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats dins el camp d'actuació de la Regidoria d'Igualtat, al funcionament ordinari d'aquestes, i subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats del municipi que presentin projectes i/o activitats dins del camp d'actuació de la Regidoria d'Igualtat.

5.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els projectes que:

- Promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Promoguin el reconeixement i la visibilització de les dones en tots els àmbits.
- Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització i difusió i lluita del drets de les dones.
- Desenvolupin accions formatives o de sensibilització en contra de la violència envers les dones.
- Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers de la promoció de la salut de les dones.
- Promoguin l'apoderament de les dones.
- Desenvolupin activitats i/o accions que promoguin la participació de les dones en els àmbits de les línies d'acció del Pla d'Igualtat vigent.
- Creïn o mantinguin xarxes d'entitats de dones i espais de comunicació i relació.
- Desenvolupin activitats i/o accions formatives per a la inserció sociolaboral de les dones.
- Activitats destinades al foment de la igualtat LGTBIQ+.

5.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació general, en l'àmbit d'igualtat, s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin als projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de material fungible.
- Despeses de contractació de conferenciant, grups, talleristes, espectacles, etc.
- Despeses de promoció i marxandatge de l'entitat (sempre que hi consti la col·laboració de l'Ajuntament).
- Despeses de transport per sortides organitzades (autocars...).
- Edició de revistes i publicacions.





6. MEDI AMBIENT

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

6.1 FINALITATS

- Protecció, millora o estudi de l'entorn natural de L'Aldea.
- Control cinegètic de la sobrepoblació d'espècies.
- Reducció de l'impacte ambiental de l'activitat antròpica al municipi.
- Promoció d'accions que millorin la sostenibilitat de la vila.

6.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

Seran projectes subvencionables tots aquells que:

- Comparteixin de forma evident les finalitats descrites en l'apartat anterior.
- Siguin clarament viables amb els mitjans disponibles i objectius concrets.
- Estiguin tècnicament fonamentats i correctament pressupostats.
- Disposin, si s'escau, de l'autorització de la propietat on es desenvolupin.

6.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació general, en l'àmbit de medi ambient, s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin als projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).



7. COMERÇ

A banda dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

7.1 FINALITAT

Donar suport als projectes i activitats de caire comercial proposats per les diverses associacions de comerciants o restauració que duguin a terme programes de suport a la dinamització del teixit comercial del municipi amb la finalitat de fomentar el creixement econòmic local, la millora de l'ocupació i la cohesió social.

Podran acollir-se a les subvencions les entitats següents:

- Associacions de comerciants.
- Associacions de restauradors.
- Altres associacions que realitzin activitats de dinamització i promoció del comerç.

7.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Contractació d'un tècnic dinamitzador.
- Projectes i/o activitats de promoció i dinamització comercial que contribueixin a millorar l'activitat econòmica del municipi i que fomentin l'ocupació i la cohesió social. Es finançarà una única activitat per entitat, segons normativa d'infraestructures.
- En cas que l'entitat compleixi els requisits establerts per alguna administració supramunicipal, l'Ajuntament podrà sol·licitar una subvenció addicional a aquest organisme per algun determinat programa.

7.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

A banda dels criteris de justificació general, en l'àmbit de comerç, s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin als projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 11.e) de les presents Bases (presentant factura i rebut).



8. ESPORT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

8.1 FINALITAT

Donar suport als projectes i activitats esportives desenvolupats i organitzats per les entitats esportives del municipi que promoguin la pràctica físicoesportiva, resultat d'una programació regular i estable en els àmbits de l'esport de competició i de lleure.

8.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Participació en competicions esportives oficials des de la categoria Benjamí fins a la categoria Sènior, promogudes per les Federacions Catalanes i/o Estatals emparades per un calendari de competició estable de participació obligatòria durant tota la temporada esportiva i que les modalitats i disciplines estiguin reconegudes i inscrites al Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport.
- Organització d'activitats esportives puntuals i/o extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.. adreçades a la població en general
- Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació estatutària de l'entitat, i actes commemoratius.

8.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

- Despeses de personal vinculat al projecte.
- Despeses del material necessari per al desenvolupament del projecte (inclou trofeus).
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.
- Assegurances.
- Fitxes federatives i arbitratges, si s'escau.
- Dietes i despeses de viatge.
- Mutualitats esportives.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i/o esportives contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de serveis de seguretat, sanitaris i preventius necessaris per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de personal contractat per la realització de l'activitat subvencionada. En aquest supòsit s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social. Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut signat per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o amb l'IVA corresponent si s'escau. Caldrà també justificar l'ingrés a l'Agència Tributària de les retencions practicades i en el seu cas de la liquidació de l'IVA.



9. FESTES POPULARS I TRADICIONALS DEL POBLE

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

9.1 FINALITAT

Donar suport als projectes i activitats per tal d'incentivar la participació de les entitats del municipi en la realització d'actes que es programin en motiu de les festes populars i tradicionals, suplint d'aquesta manera l'actuació municipal en l'organització d'actes commemoratius de dites festivitats.

9.2 PROJECTES SUBVENCIONABLES

- Activitats que contribueixen a la consolidació d'actes festius singulars de la cultura i costums propis de les Terres de l'Ebre.
- Activitats festives que suposin una mostra de les tradicions de la cultura catalana.
- Activitats lúdiques adreçades al col·lectiu de la gent gran.
- Activitats de lleure adreçades als infants.
- Audicions musicals adreçades al públic en general, on es programi la participació d'altres col·lectius vinguts de fora del municipi.
- Organització de mostres vinculades a les arts plàstiques i visuals.
- Organització d'actes vinculats a les arts escèniques.
- Organització de tallers, actes o activitats que tinguin un contingut divulgatiu en la vessant social, cultural, esportiva, gastronòmica, mediambiental.
- Organització de tallers, actes o activitats que tinguin un contingut divulgatiu en la vessant de la igualtat.

9.3 CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ

Dins de l'àmbit de les festes populars i tradicionals, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals. S'inclouen com a despeses subvencionables els àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol."

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contencions administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'Aldea, 23 de febrer de 2026.

L'Alcalde,
Xavier Royo Franch