

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos

Admissió de variants: les assenyalades en el plec de clàusules particulars.

#### Obertura de les ofertes

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia següent, comptat a partir de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

#### Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Alcover, 31 de març de 2008. – L'alcalde, *Anton Ferré Fons*.

### 2008/4132 – AJUNTAMENT D'ALCOVER

#### Anunci

El Ple de la corporació en sessió realitzada en data 19 de març de 2008, va procedir a l'aprovació inicial del projecte d'obres municipal titulat Reposició de la canonada Font Major, el pressupost del qual ascendeix a la xifra de 161.709,72 euros.

El present acord s'exposa al públic per un termini de 30 dies, mitjançant anunci inserit en el BOPT, a l'objecte que es produeixin les alegacions i reclamacions que es considerin convenientes, transcorregut el qual, i sempre que es produeixin alegacions o reclamacions al mateix, es considerarà automàticament aprovat de forma definitiva.

Alcover, 31 de març de 2008. – L'alcalde, *Anton Ferré Fons*.

### 2008/4128 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

#### Anunci

Es fa públic, per a coneixement general, que l'Ordenança reguladora de les activitats del Casal de Joves de l'Aldea, que el plec de l'Ajuntament va aprovar inicialment el dia 11 de febrer de 2008, ha esdevingut definitiva al no haver-se reclamat en contra seva al llarg del termini d'informació pública a què es va sotmetre.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació, amb l'advertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'Aldea, 31 de març de 2008. – La secretària general, *Montserrat Boada Sagarra*.

#### Reglament intern casal de joves

#### Capítol I

##### Disposicions generals

#### Article 1

##### Objecte

L'objecte del present reglament es regular l'ús interior i el funcionament del Casal de joves de l'Aldea.

#### Article 2

##### Funcions del Casal de Joves

El Casal de Joves, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil.

És un element de dinamització sociocultural orientat a la intervenció en el procés educatiu del jove, amb l'objectiu de promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius. A més a més, promourà els valors democràtics, la tolerància i la solidaritat, així com la prevenció de les conductes "no desitjades".

#### Capítol II

##### Usuaris i disposicions

#### Article 3

##### Usuaris

La utilització d'aquestes instal·lacions està destinada bàsicament per a activitats de joves de edats compreses entre els 14 i 29 anys, o per les activitats que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució de l'Aldea podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables del Casal de Joves sempre i quan compleixi la present normativa.

La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns i d'ús públic del Casal de Joves (espai central, sala polivalent, sales de reunions, Punt d'Informació Juvenil, etc) es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins a arribar a l'aforament màxim permès.

Pel que fa a la utilització de les sales de reunions es requerirà una petició escrita amb indicació del dia, hora i durada així com de l'activitat a realitzar.

La prioritat per a la utilització d'aquest espai serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'Àrea de joventut.

La seva utilització quedarà limitada a activitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas podrà tenir finalitats comercials.

Està previst que dins el Casal de joves hi hagi el Punt d'Informació Juvenil amb totes les seves dependències.

Pel que fa a la utilització dels ordinadors:

1. No hi ha límit de temps per a cada connexió excepte si hi ha cua. En aquest cas la connexió màxima és de 30 minuts.
2. La prioritat per a la utilització dels ordinadors serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut.
3. No està permès instal·lar arxius o programes a l'ordinador.
4. Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable de l'equipament.
5. Si es vol copiar alguna informació consultada a internet, cadascú s'ha de portar el seu propi disquet.
6. Està permès imprimir sempre i quan cadascú es porti els seus propis fulls.
7. No està permès visitar pàgines amb continguts violents, xenòfobs o pornogràfics. Es podran instal·lar programes que deneguin la entrada en aquests tipus de pàgines.

#### Capítol III

##### Normes de funcionament del casal de joves

#### Article 4

##### Principis generals de convivència

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.

2. Quan el Casal organitzi activitats que hagin de realitzar-se fora de l'equipament del Casal de joves, les mateixes activitats es regiran per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes que li siguin d'aplicació del present reglament.

3. Respectar la dignitat i la funció dels educadors i de totes aquelles persones que treballin al Casal (dinamitzadors/es,

monitors/es, talleristes, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors/es...).

4. Els joves no podran ser privats del dret al lleure i l'educació.
5. Els professionals responsables prestaran especial atenció al compliment de les normes de convivència.

#### Article 5

##### *Normes generals de convivència*

1. Respectar els horaris establerts tant del Casal com de les activitats que es proposin.

Les sol·licituds per la utilització fora de l'horari existent requerirà l'exposició dels motius de la sol·licitud. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons les necessitats de l'àrea de joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

2. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.

3. Els joves són responsables de mantenir les sales i els espais del Casal nets i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del Casal, es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva reparació si fos necessari, i podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.

4. No es permet el consum de tabac ni alcohol dins el Casal.

5. No es permet l'entrada al recinte de cap tipus d'animals.

6. El casal de joves disposarà d'un llibre de reclamacions on els usuaris podran fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

#### Article 6

##### *Distribució de les funcions del personal*

Funcions de la regidoria de Joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal i les activitats organitzades des dels següents àmbits:

- 1.1. Gestió quotidiana del Casal (Funcions del dinamitzador).
- 1.2. Participació de les activitats que es realitzen al Casal (Assistència).
- 1.3. Funcionament general del Casal (Horaris de funcionament, neteja, compliment del Reglament Intern, Manteniment del Casal...).

2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:

- 2.1. Suport a Entitats (Formació i Assessorament).
- 2.2. Recerca Fons de Finançament.
- 2.3. Reunions amb Corresponsals.
- 2.4. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.
- 2.5. Promoure les Relacions Supramunicipals.
- 2.6. Facilitar la Coordinació entre Regidories.
- 2.7. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.

Funcions de l'educador/dinamitzador del casal de Joves, anyalment revisables:

1. Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
2. Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa.
3. Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin en el Casal.
4. Implicar als diferents col·lectius i/o Entitats del municipi en la dinàmica general del Casal de joves.
5. Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.
6. Garantir la optimització dels recursos i serveis del Casal.
7. Mantindre relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.
8. Mantindre contacte amb altres Regidories.
9. Qualsevol altre segons les necessitats del Servei.

Funcions relacionades amb el funcionament del Casal:

1. Vigilància del Casal.
  - 1.1. Controlar l'entrada i sortida dels joves i atendre les trucades telefòniques.
  - 1.2. Obrir el Casal al començament i tancar-ho al final, un cop no quedi ningú.

1.3. Abans de tancar el Casal s'assegurarà que totes les dependències del Casal quedin tancades, així com les persianes, finestres...

1.4. Comunicarà al Tècnic de Joventut qualsevol anomalia que observi i que pugui perjudicar el desenvolupament normal de les activitats del Casal.

2. Atenció a l'ordre interior del Casal.

2.1. Vigilància de l'ordre interior, procurant que no provoquin aldarulls ni desperfectes.

2.2. Vigilància del moviment de joves en les entrades i sortides al Casal.

3. Manteniment del Casal.

3.1. Informarà de les deficiències que s'observin al Tècnic responsable.

3.2. Contactarà amb els serveis tècnics adients quan calgui fer reparacions o tasques de manteniment concretes.

4. Altres tasques.

4.1. Toles les tasques les realitzarà segons les directrius que estableixi el tècnic responsable, qui podrà encomanar al dinamitzador/a les gestions de relació que es considerin oportunes: Control de la correspondència, Repartiment de Cartells, Actualització Cartelleres...

#### Article 7

##### *Horari de funcionament del Casal*

El Casal de joves romandrà obert de 17 a 21 hores de dilluns a dissabte.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, el Casal podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic.

Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà a les cartelleres del Casal.

#### Article 8

##### *Causas de tancament temporal de les instal·lacions del Casal*

El Casal tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització interna.
2. Davant d'una situació de perill o en previsió d'aquest (incendi...).
3. Per realització d'obres.

#### Capítol IV

##### *Règim sancionador*

#### Article 9

##### *Principis generals*

Les sancions, seguint els objectius de l'article 2, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu. Als efectes de graduar les sancions es tindran en compte les circumstàncies previstes en l'article 11.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.

Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.

No es descarta la possibilitat de demanar informació i/o assessorament a altres professionals.

#### Article 10

##### *Infraccions*

Les infraccions es classifiquen en lleus i greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

- a) Alterar el normal funcionament dels tallers o altres activitats del Casal.

- b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Fumar o veure dintre del Casal.
- d) Entrar animals no perillosos dintre del Casal.
- e) Deteriorament lleu de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.
- f) Actes d'indisciplina, injúries i ofenses lleus contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- g) Suplantació de la personalitat en activitats del Casal i la falsificació o sostracció de documents i/o material del casal.

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Reiteració de les faltes lleus.
- b) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Agressió física o amenaces contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- d) Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels educadors/es i/o companys/es.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Casal.
- f) La incitació sistemàtica a actuacions molt perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys/es.
- g) Promoure el consum de drogues dins el Casal de Joves.
- h) Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present Reglament no contemplada com a falta lleu.

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de Delicte, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

#### Article 11

##### *Circumstàncies atenuants i agreujants*

Seràn circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani per part del jove de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb intencionalitat faltes ni conductes contràries a la convivència del Casal.
- c) La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del casal.
- d) La falta d'intencionalitat.

Seràn circumstàncies agreujants:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, edat, afinitat política, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.
- e) Intencionalitat i/o ànim de lucre.

#### Article 12

##### *Sancions*

L'Educador/dinamitzador podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educador/dinamitzador s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels "pactes reparadors" amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor/s dels fets a més d'entrevistar-se amb el jove/s i redissenyar amb ell/s la reparació dels danys.

Si es continua incomplint el compromís de reparació de danys, i/o es reitera en la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals i demanarà entrevistar-se amb ells per tal d'elaborar una estratègia de reparació dels fets imputats al jove/s.

La reiteració de 3 avisos i/o l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats per l'educador/a, el tècnic de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 15 dies i 3 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

#### Article 13

##### *Procediment sancionador*

La imposició de la sanció s'efectuarà prèvia audiència del jove i/o entitat responsable i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de deu dies podran presentar les al·legacions que considerin oportunes.

A la vista d'aquestes actuacions l'instructor de l'expedient efectuarà la corresponent proposta de resolució que contindrà la descripció dels fets, la identificació de les persones responsables, les infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa infringida i les sancions aplicables.

La resolució de l'expedient i imposició de les sancions correspon a l'Alcalde o persona en qui delegui. La Sanció es notificarà, a més de a l'interessat als tutors o responsables legals del jove.

Contra la sanció imposada es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

#### Capítol V Altres responsabilitats

#### Article 14

##### *Responsabilitat derivada de l'ús*

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i els joves i/o els pares, tutors o representants legals.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, imposar al responsable una multa, "l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin substret."

L'Aldea, 21 de gener de 2008.

2008/4219 - AJUNTAMENT DE L'ALDEA

##### *Edicte*

Es fa públic que la cessió gratuïta de terrenys situats al carrer H-23 al Servei Català de la Salut d'un total de 1.932,00 m<sup>2</sup>, ha quedat definitivament aprovada al no haver-se presentat en vers la mateixa, cap reclamació al llarg de l'exposició pública. La qual cosa es fa pública en compliment de les disposicions vigents i als efectes oportuns, indicant que aquest acte és definitiu en via administrativa i els interessats hi poden interposar recurs contenciós administratiu